

Léost

INFORMATIQUE

Solution multimédia
Conseil - Formation
Audit en informatique

**INSCRIPTION ET
UTILISATION DE**

**L'ENT
(ESPACE NUMERIQUE
DE TRAVAIL)**

**A L'UBO
(UNIVERSITE DE
BRETAGNE
OCCIDENTALE)**

Seule la procédure étudiant est traitée dans ce support

Ce document est téléchargeable sur :
<http://pageperso.univ-brest.fr/~pleost/ENT.pdf> ou sur
<http://stockage.univ-brest.fr/~pleost/ENT.pdf>

Version 1.0 du 17 sept 2006

Table des matières

Table des matières	2
Inscription sur l'ENT	3
Documents nécessaires	3
Validation du compte	4
Se connecter à l'ENT	6
Les services de l'ENT	7
La messagerie	7
Espace de stockage	9
Pages Web Perso.....	10
Inscription aux « Pages Web Perso »	10
Déposer du contenu sur public_html	12
Validation de l'accès en FTP ou SSH.....	15
Access FTP avec FileZilla	16
Services utiles.....	19
Mon compte	20
Changer le mot de passe.....	21
Rediriger votre adresse email.....	22
Mon dossier	23
C2i.....	24
WIFI	25
Aide.....	26
Messages d'erreurs.....	27
Windows	27
Internet Explorer 6	27
Internet Explorer 7	27
Firefox	28
Mac OS X	28

Inscription sur l'ENT

Documents nécessaires

Pour utiliser l'ENT, il faut disposer du code étudiant ainsi que du code passeport. Ce dernier se trouve sur la fiche imprimée lors de l'inscription et qui contient la carte étudiant avant qu'elle ne soit plastifiée.

Le talon détachable suffit pour s'inscrire.

N° Etudiant : [REDACTED]
Nom : LEOST

Prénom : [REDACTED]
Né(e) le : [REDACTED]
Finistère
N° Nat : [REDACTED]
Adresse : 23 GRANDE ALLEE
fixe
29170 FOUESNANT

Tel fixe : [REDACTED]
Adresse : [REDACTED]

Tel : [REDACTED]
Bac : [REDACTED]

université de bretagne occidentale
LEOST
23 GRANDE ALLEE
occidentale
29170 FOUESNANT

DOCUMENT   CONSERVER

Université de Bretagne Occidentale
Carte étudiant
  COLLER SUR VOTRE CARTE

1) COLLER VOTRE PHOTOGRAPHIE
2) SIGNER   L'ENDROIT INDIQUE
3) RABATTRE LE TRANSPARENT ADHESIF SUR L'ETIQUETTE

Université de Bretagne Occidentale
Détail des montants versés
Année 2006/2007

LEOST
N° Nat : [REDACTED] N° Etudiant : [REDACTED]
Qut n° [REDACTED] Qut n° [REDACTED]
du 01/09/2006 du [REDACTED]
chèque

Droits de scolarité
Médecine Préventive
Sport
Sécurité sociale
act cult, serv num r
TOTAL

PASSEPORT INFORMATIQUE
CODE A CONSERVER PRÉCIEUSEMENT

Université de Bretagne Occidentale
CERTIFICAT DE SCOLARITÉ
Année 2006/2007

Le Président de l'Université de Bretagne Occidentale certifie que
N° Nat : [REDACTED]
Nom : LEOST
Prénom : [REDACTED]
N (e) le : [REDACTED]
Finistère
est régulièrement inscrit(e) pour la présente année

Fait le 01/09/2006

Université de Bretagne Occidentale
Détail des montants versés
Année 2006/2007

LEOST
N° Nat : [REDACTED] N° Etudiant : [REDACTED]
Qut n° [REDACTED] Qut n° [REDACTED]
du 01/09/2006 du [REDACTED]
chèque

Droits de scolarité
Médecine Préventive
Sport
Sécurité sociale
act cult, serv num r
TOTAL

PASSEPORT INFORMATIQUE
CODE A CONSERVER PRÉCIEUSEMENT

Université de Bretagne Occidentale

Détail des montants versés
Année 2006/2007

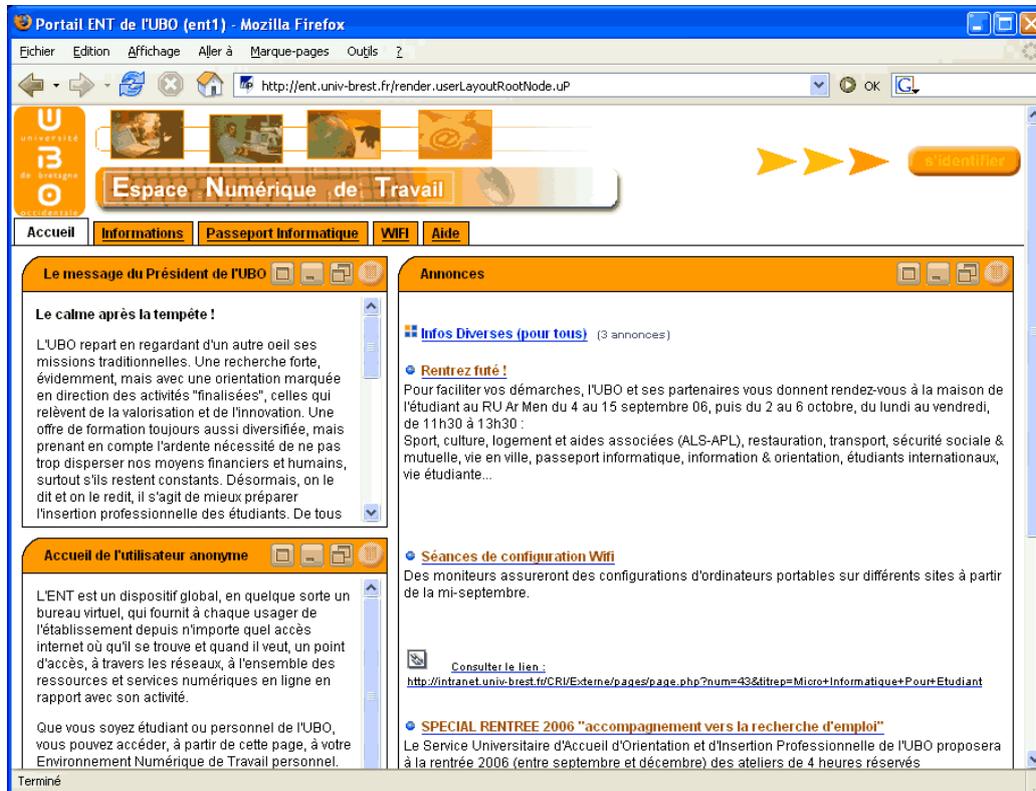
LEOST
N° Nat : [REDACTED] N° Etudiant : [REDACTED]
Qut n° [REDACTED] Qut n° [REDACTED]
du 01/09/2006 du [REDACTED]
chèque

Droits de scolarité
Médecine Préventive
Sport
Sécurité sociale
act cult, serv num r
TOTAL

PASSEPORT INFORMATIQUE
CODE A CONSERVER PRÉCIEUSEMENT

Validation du compte

Utiliser un navigateur et se connecter sur le site <http://ent.univ-brest.fr>



Portail ENT de l'UBO (ent1) - Mozilla Firefox

http://ent.univ-brest.fr/render.userLayoutRootNode.uP

Espace Numérique de Travail

Accueil Informations Passeport Informatique WIFI Aide

Le message du Président de l'UBO

Le calme après la tempête !

L'UBO repart en regardant d'un autre oeil ses missions traditionnelles. Une recherche forte, évidemment, mais avec une orientation marquée en direction des activités "finalisées", celles qui relèvent de la valorisation et de l'innovation. Une offre de formation toujours aussi diversifiée, mais prenant en compte l'ardente nécessité de ne pas trop disperser nos moyens financiers et humains, surtout s'ils restent constants. Désormais, on le dit et on le redit, il s'agit de mieux préparer l'insertion professionnelle des étudiants. De tous

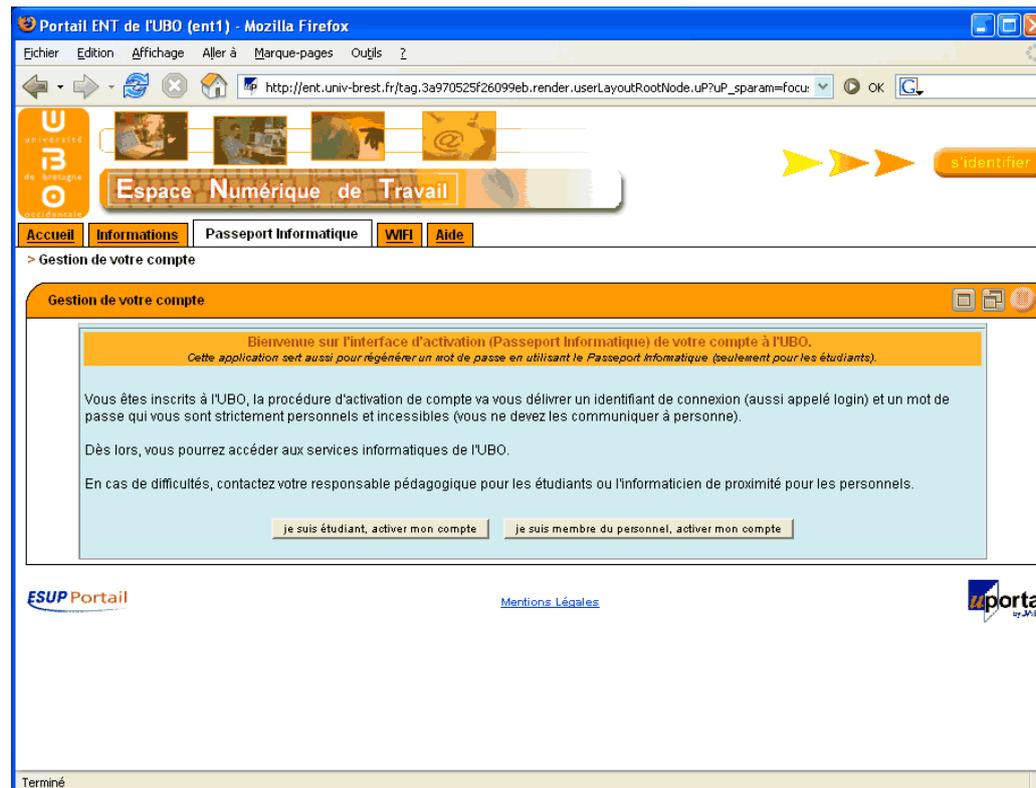
Accueil de l'utilisateur anonyme

L'ENT est un dispositif global, en quelque sorte un bureau virtuel, qui fournit à chaque usager de l'établissement depuis n'importe quel accès internet où qu'il se trouve et quand il veut, un point d'accès, à travers les réseaux, à l'ensemble des ressources et services numériques en ligne en rapport avec son activité.

Que vous soyez étudiant ou personnel de l'UBO, vous pouvez accéder, à partir de cette page, à votre Environnement Numérique de Travail personnel.

Terminé

Cliquer sur l'onglet « Passeport informatique », puis sur le bouton « Je suis étudiant, activer mon compte »



Portail ENT de l'UBO (ent1) - Mozilla Firefox

http://ent.univ-brest.fr/tag.3a970525f26099eb.render.userLayoutRootNode.uP?uP_sparam=focus

Espace Numérique de Travail

Accueil Informations Passeport Informatique WIFI Aide

> Gestion de votre compte

Gestion de votre compte

Bienvenue sur l'interface d'activation (Passeport Informatique) de votre compte à l'UBO.
Cette application sert aussi pour régénérer un mot de passe en utilisant le Passeport Informatique (seulement pour les étudiants).

Vous êtes inscrits à l'UBO, la procédure d'activation de compte va vous délivrer un identifiant de connexion (aussi appelé login) et un mot de passe qui vous sont strictement personnels et inaccessibles (vous ne devez les communiquer à personne).

Dès lors, vous pourrez accéder aux services informatiques de l'UBO.

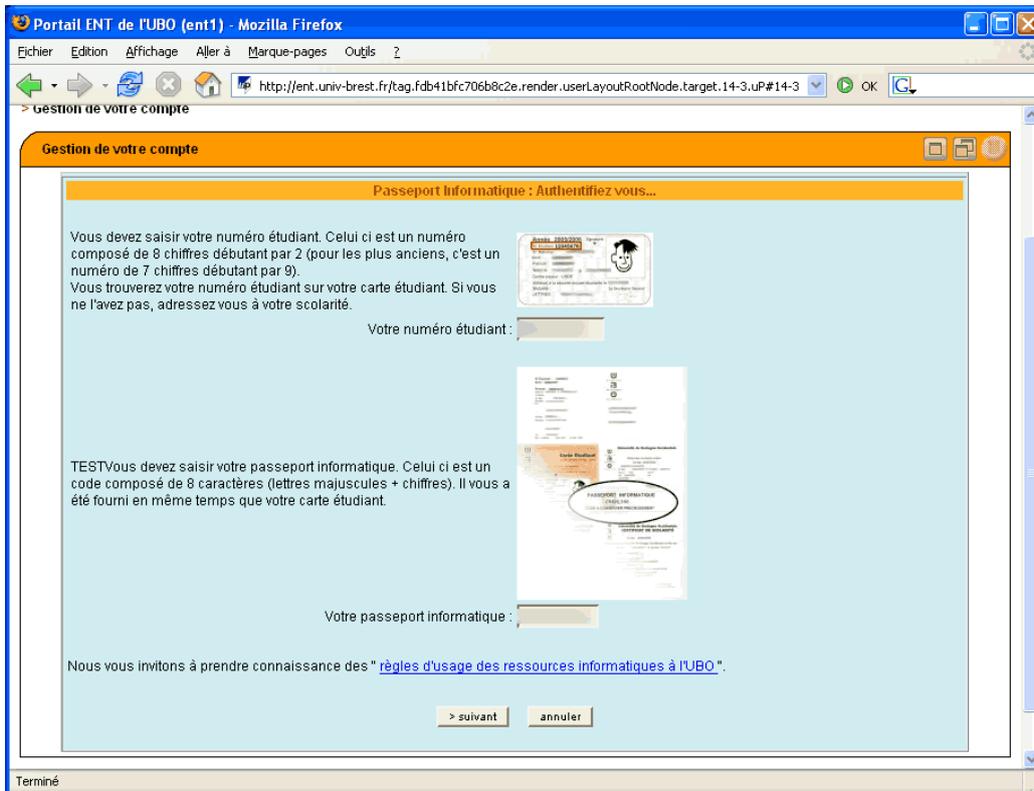
En cas de difficultés, contactez votre responsable pédagogique pour les étudiants ou l'informaticien de proximité pour les personnels.

je suis étudiant, activer mon compte je suis membre du personnel, activer mon compte

ESUP Portail Mentions Légales portail

Terminé

Saisir dans les zones appropriées votre numéro d'étudiant et votre passeport informatique, puis cliquer sur « suivant ».



Portail ENT de l'UBO (ent1) - Mozilla Firefox

http://ent.univ-brest.fr/tag.fdb41bfc706b8c2e.render.userLayoutRootNode.target.14-3.uP#14-3

Gestion de votre compte

Gestion de votre compte

Passeport Informatique : Authentifiez vous...

Vous devez saisir votre numéro étudiant. Celui-ci est un numéro composé de 8 chiffres débutant par 2 (pour les plus anciens, c'est un numéro de 7 chiffres débutant par 9). Vous trouverez votre numéro étudiant sur votre carte étudiant. Si vous ne l'avez pas, adressez-vous à votre scolarité.

Votre numéro étudiant :

TEST Vous devez saisir votre passeport informatique. Celui-ci est un code composé de 8 caractères (lettres majuscules + chiffres). Il vous a été fourni en même temps que votre carte étudiant.

Votre passeport informatique :

Nous vous invitons à prendre connaissance des " [règles d'usage des ressources informatiques à l'UBO](#) ".

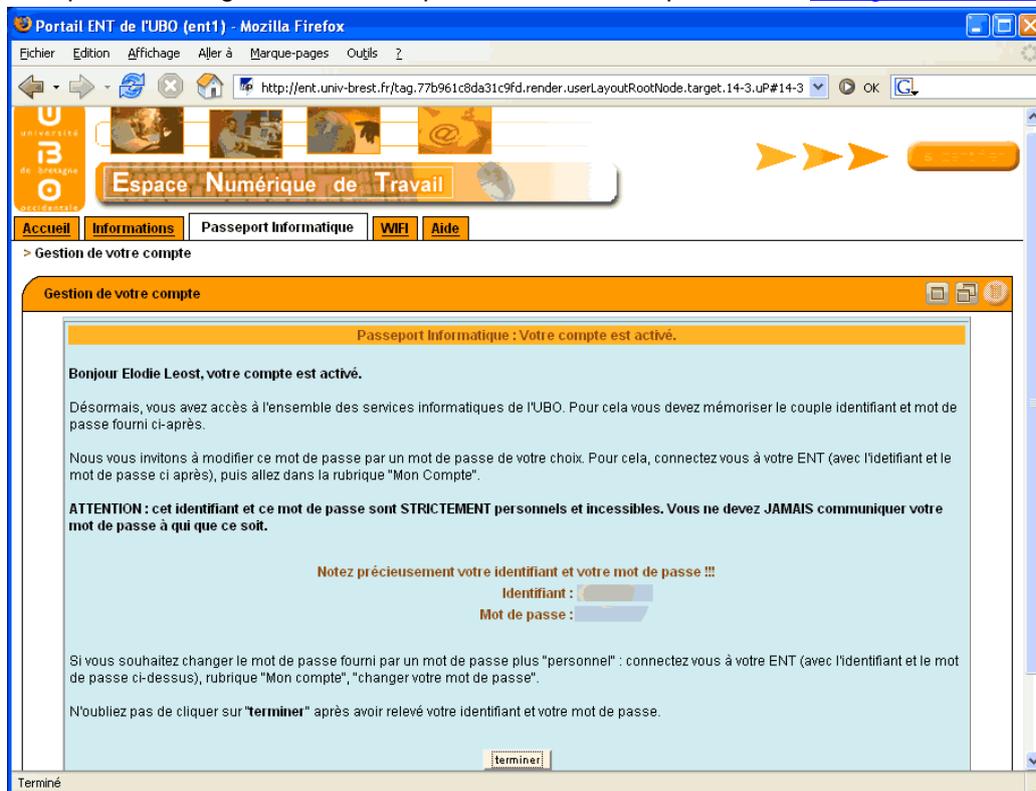
> suivant annuler

Terminé

Noter précieusement votre identifiant et votre mot de passe.

Ne pas oublier de cliquer sur « Terminer »

Vous pouvez changer votre mot de passe en utilisant la procédure : [changer votre mot de passe](#).



Portail ENT de l'UBO (ent1) - Mozilla Firefox

http://ent.univ-brest.fr/tag.77b961c8da31c9fd.render.userLayoutRootNode.target.14-3.uP#14-3

Espace Numérique de Travail

Accueil Informations Passeport Informatique WIFI Aide

> Gestion de votre compte

Gestion de votre compte

Passeport Informatique : Votre compte est activé.

Bonjour Elodie Leost, votre compte est activé.

Désormais, vous avez accès à l'ensemble des services informatiques de l'UBO. Pour cela vous devez mémoriser le couple identifiant et mot de passe fourni ci-après.

Nous vous invitons à modifier ce mot de passe par un mot de passe de votre choix. Pour cela, connectez-vous à votre ENT (avec l'identifiant et le mot de passe ci-après), puis allez dans la rubrique "Mon Compte".

ATTENTION : cet identifiant et ce mot de passe sont STRICTEMENT personnels et inaccessibles. Vous ne devez JAMAIS communiquer votre mot de passe à qui que ce soit.

Notez précieusement votre identifiant et votre mot de passe !!!

Identifiant :

Mot de passe :

Si vous souhaitez changer le mot de passe fourni par un mot de passe plus "personnel" : connectez-vous à votre ENT (avec l'identifiant et le mot de passe ci-dessus), rubrique "Mon compte", "changer votre mot de passe".

N'oubliez pas de cliquer sur "terminer" après avoir relevé votre identifiant et votre mot de passe.

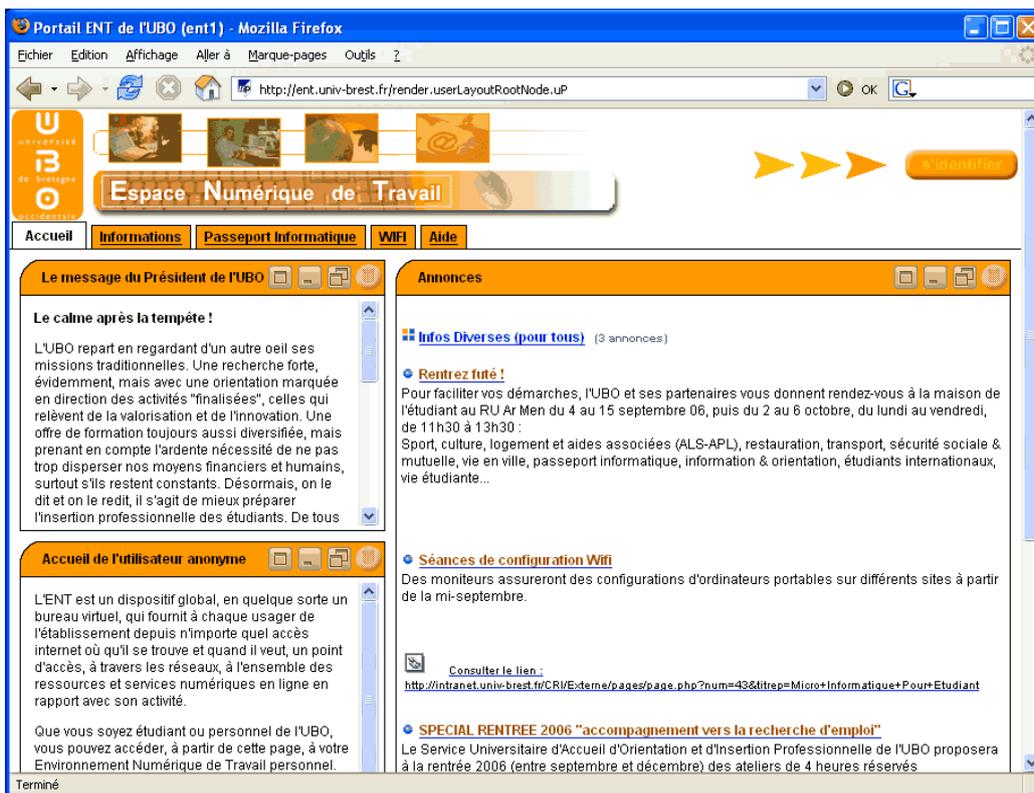
terminer

Terminé

Vous pouvez dès à présent vous connecter sur l'ENT.

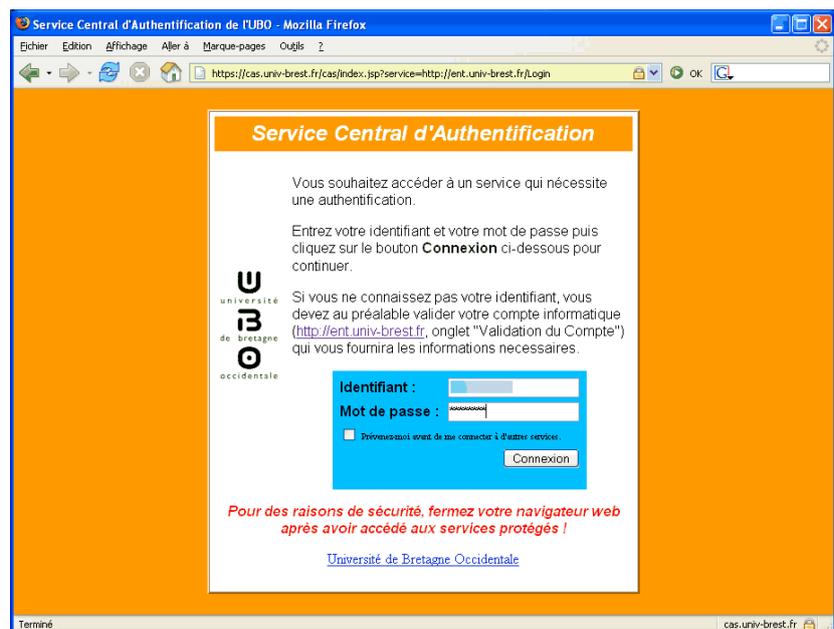
Se connecter à l'ENT

Pour se connecter à l'ENT, il faut s'identifier sur le site <http://ent.univ-brest.fr> et cliquer sur le bouton « s'identifier » en haut à droite de la page d'accueil de l'ENT. Il faut, lors de la première connexion, valider son « passeport informatique ».



Saisir son identifiant (numéro d'étudiant) sous la forme e2060xxxx pour les étudiants inscrits pour la première fois à l'UBO en 2006.

Le mot de passe est celui donné par le système lors de la validation du compte, ou celui choisi par l'utilisateur.



Les services de l'ENT

La messagerie

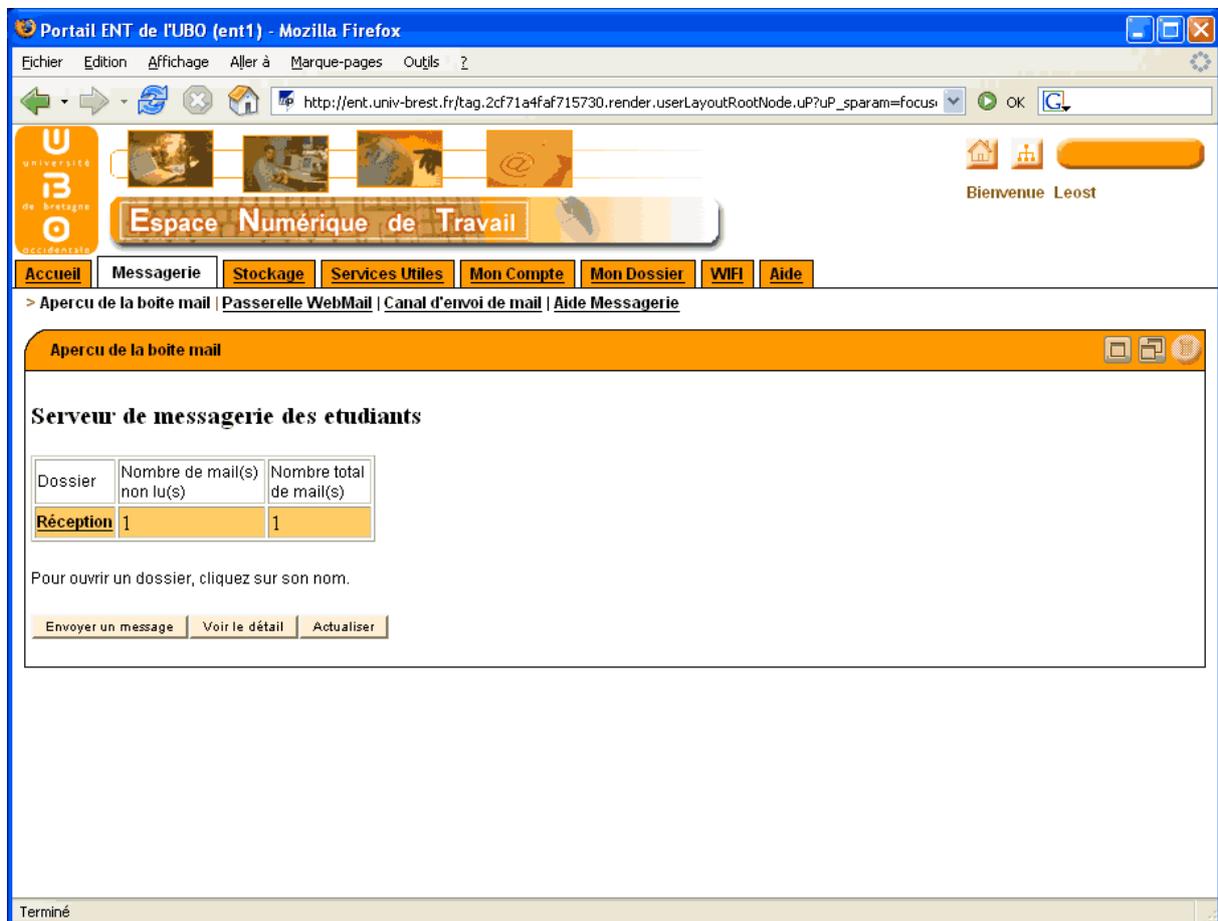
Avec l'activation du compte une boîte aux lettres du type e2060xxxx@etudiant.univ-brest.fr (pour les étudiants inscrit cette année). Un alias de messagerie du type prenom.nom@etudiant.univ-brest.fr est aussi créé. Cet alias est plus facile à retenir pour vos correspondants...

La page d'accueil de la messagerie contient différentes possibilités

Aperçu de la boîte mail	Résumé des informations de la boîte aux lettres.
Passerelle Webmail	Connexion à l'interface webmail du compte de courrier
Canal d'envoi de mail	possibilité d'envoyer rapidement un mail
Aide messagerie	FAQ sur la messagerie

Les courriers envoyés via le webmail ne peuvent dépasser 4Mo et la taille totale de la boîte aux lettres est de 100Mo. Si vous avez un mémoire, un rapport ou un document important à transmettre, vous pouvez utiliser le dossier public_html de l'espace de stockage.

L'administration ou les enseignants pouvant vous contacter par le biais de cette adresse de courrier, il est impératif de regarder régulièrement le courrier reçu. Si vous êtes habitué à regarder un autre compte de messagerie, il est possible de rediriger le courrier de la boîte aux lettres e2060xxxx@etudiant.univ-brest.fr vers celle que vous regardez le plus souvent (voir le chapitre [rediriger votre adresse email](#))



Portail ENT de l'UBO (ent1) - Mozilla Firefox

http://ent.univ-brest.fr/tag.2cf71a4faf715730.render.userLayoutRootNode.uP?uP_sparam=focus

Bienvenue Leost

Espace Numérique de Travail

Accueil | Messagerie | Stockage | Services Utiles | Mon Compte | Mon Dossier | WIFI | Aide

> Aperçu de la boîte mail | Passerelle WebMail | Canal d'envoi de mail | Aide Messagerie

Aperçu de la boîte mail

Serveur de messagerie des étudiants

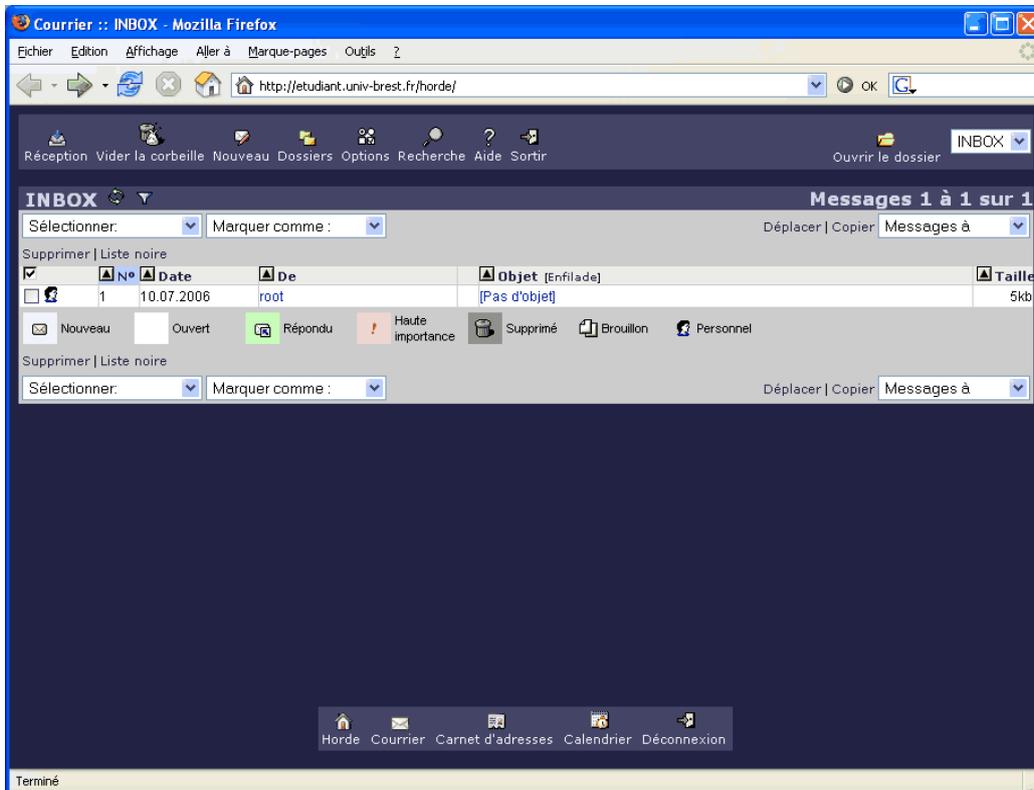
Dossier	Nombre de mail(s) non lu(s)	Nombre total de mail(s)
Réception	1	1

Pour ouvrir un dossier, cliquez sur son nom.

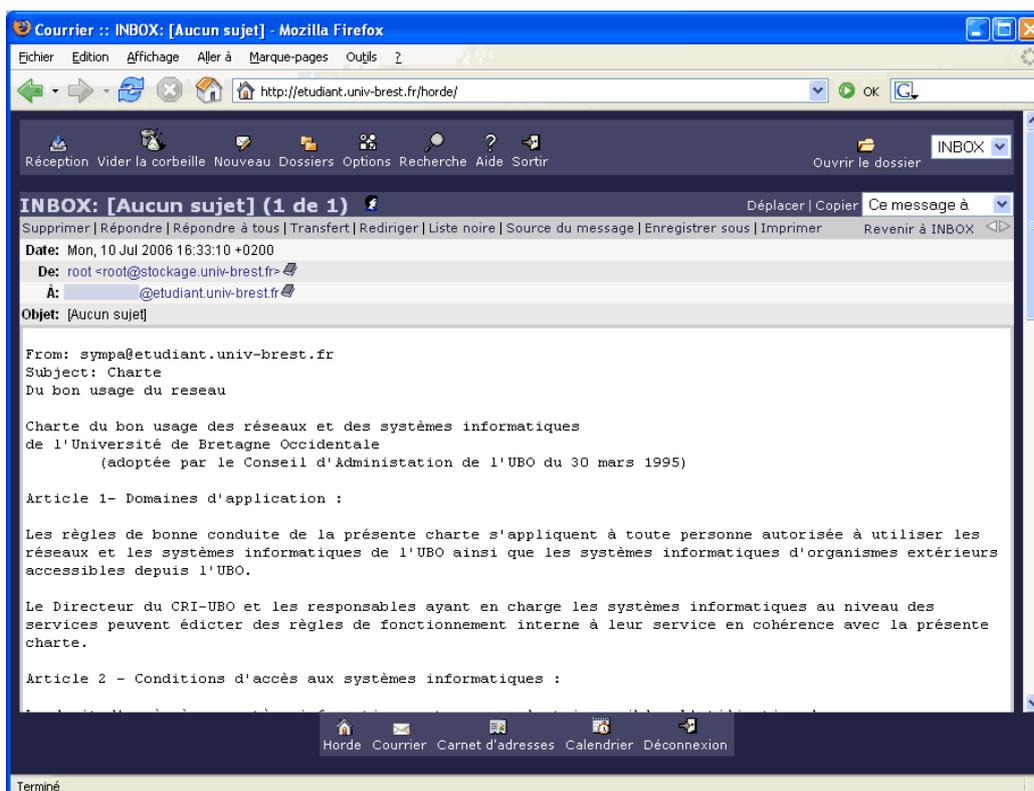
Envoyer un message | Voir le détail | Actualiser

Terminé

La passerelle WebMail permet une connexion directe sur le site <http://etudiant.univ-brest.fr/horde/>, avec vos identifiants, qui gère le courrier avec le logiciel libre « La horde ». C'est une interface classique qu'utilisent des FAI (Fournisseurs d'Accès Internet) comme Free ou des hébergeurs comme OVH.



Un message vous attend. Il vous indique le bon usage des réseaux et la charte informatique en vigueur à l'UBO. Lisez-la et si certains articles ne sont pas très clairs ou compréhensibles, demandez des explications à un enseignant d'informatique.



Espace de stockage

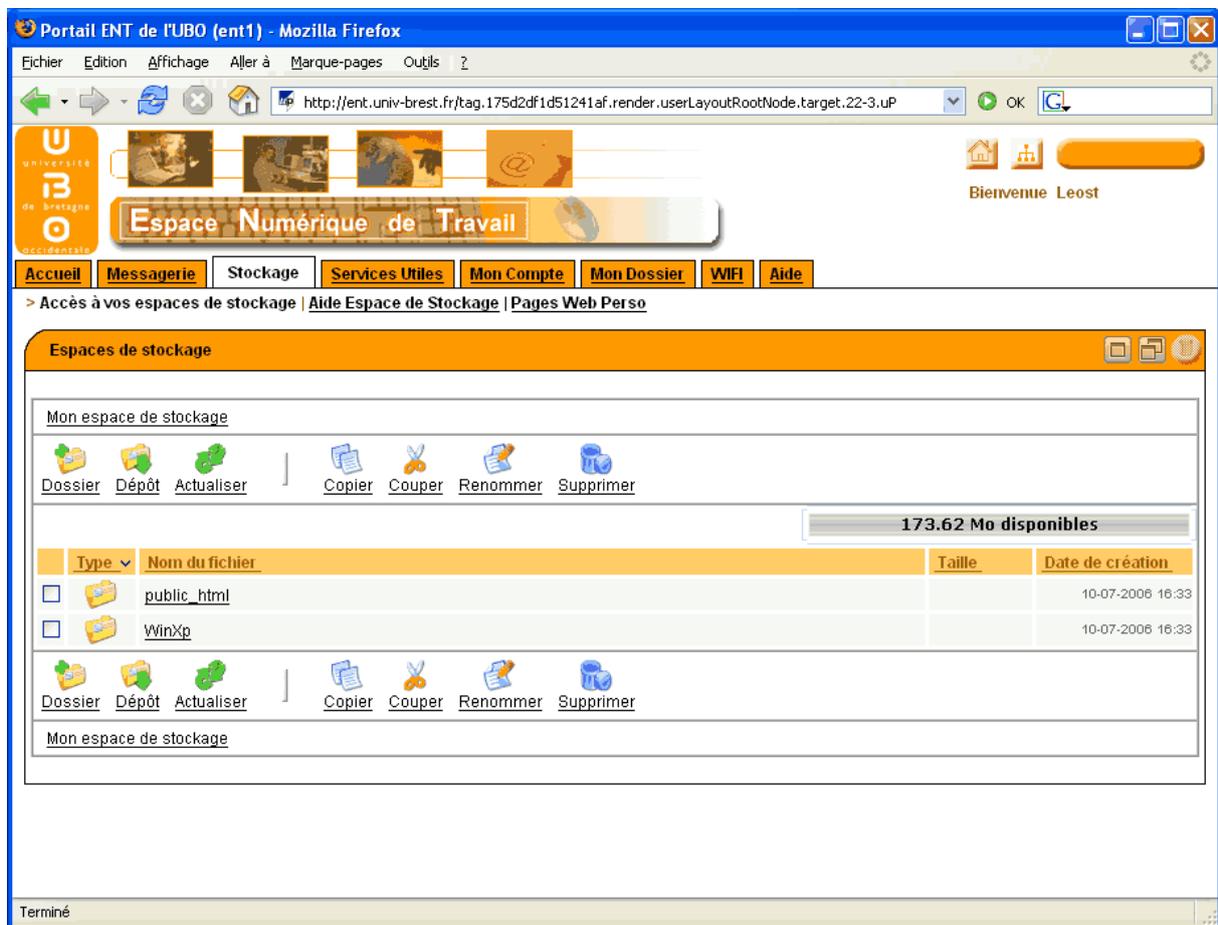
Pour les étudiants ne disposant pas de clé USB, ou d'un autre moyen de stockage, il est possible de mettre des documents dans l'espace de stockage. Ces documents peuvent être modifiés ou supprimés.

La taille totale des informations pouvant être contenues dans l'espace de stockage est normalement de 300Mo pour les étudiants, mais l'indicateur ne laisse voir que 173 Mo de libre à la création du compte.

2 dossiers par défaut sont présents :

- public_html qui permet de créer les « [Page Web Perso](#) », voir ce chapitre pour plus d'informations.
- WinXp qui ne contient que des paramètres

L'interface est assez intuitive pour ne pas nécessiter de commentaires.



Portail ENT de l'UBO (ent1) - Mozilla Firefox

http://ent.univ-brest.fr/tag.175d2df1d51241af.render.userLayoutRootNode.target.22-3.uP

Bienvenue Léost

Accueil Messagerie Stockage Services Utiles Mon Compte Mon Dossier WIFI Aide

> Accès à vos espaces de stockage | Aide Espace de Stockage | Pages Web Perso

Espaces de stockage

Mon espace de stockage

Dossier Dépôt Actualiser | Copier Couper Renommer Supprimer

173.62 Mo disponibles

Type	Nom du fichier	Taille	Date de création
<input type="checkbox"/>	public_html		10-07-2006 16:33
<input type="checkbox"/>	WinXp		10-07-2006 16:33

Dossier Dépôt Actualiser | Copier Couper Renommer Supprimer

Mon espace de stockage

Terminé

Pages Web Perso

Inscription aux « Pages Web Perso »

Les pages web perso permettent la création d'un site qui pourra être vu de l'extérieur.

Comme vous êtes responsable du contenu mis sur le web, mais que le mot univ-brest.fr apparaît dans l'adresse http, l'université vous demande de vous inscrire de façon spécifique pour bénéficier de ce service.

Aller sur l'onglet « Pages Web Perso » de l'espace de stockage, lisez bien la procédure cliquer sur suivant et suivre la procédure.

Une fois votre espace « Pages Web Perso » activé, les éléments contenus dans le dossier public_html seront visible comme sur un site web avec l'adresse du type :
[http:// http://pageperso.univ-brest.fr/~e2060xxxx](http://http://pageperso.univ-brest.fr/~e2060xxxx) ou <http://stockage.univ-brest.fr/~e2060xxxx> (pour les étudiants inscrits en 2006)



The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying the 'Portail ENT de l'UBO' website. The page features a navigation menu with buttons for 'Accueil', 'Messagerie', 'Stockage', 'Services Utiles', 'Mon Compte', 'Mon Dossier', 'WIFI', and 'Aide'. The main content area is titled 'Pages Web Perso' and contains a modal window with the following text:

Pour créer votre page web personnelle

Suite à une demande de la cellule des Nouvelles Technologies pour l'enseignement de l'UBO, l'université propose un service de diffusion de vos pages personnelles. Il est ouvert expérimentalement au personnel et étudiant de l'université sous la responsabilité entière des créateurs des pages WEB.

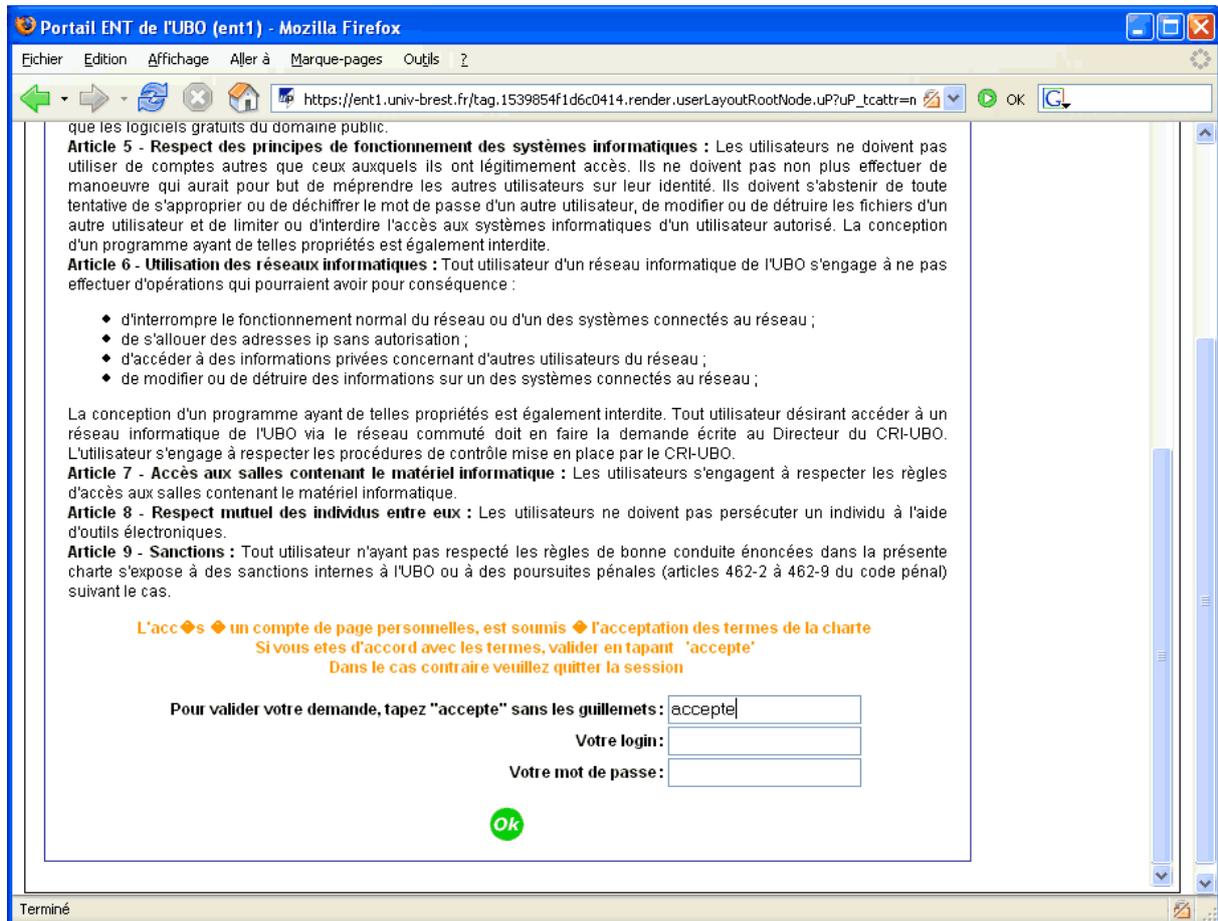
Pour avoir l'autorisation de diffuser des pages WEB personnelles, via ce serveur, vous devez respecter la charte de sécurité de l'UBO, ne mettre que des informations concernant strictement vos occupations professionnelles, avoir toutes les autorisations, tout en restant dans le cadre institutionnel (voir "déontologie") et en respect avec la loi.

D'autre part, vous êtes entièrement responsable du contenu de vos pages WEB, en cas de dérapage le CRI se réserve le droit de fermer immédiatement le service après avertissement.

Pour valider à ce service de pages personnelles suivez la procédure *.

Terminé

Après avoir cliqué sur suivant, la charte informatique de l'UBO s'affiche. En bas de page, suivre la procédure et cliquer sur OK.



Portail ENT de l'UBO (ent1) - Mozilla Firefox

https://ent1.univ-brest.fr/tag.1539854f1d6c0414.render.userLayoutRootNode,uP?uP_tcatr=n

que les logiciels gratuits du domaine public.

Article 5 - Respect des principes de fonctionnement des systèmes informatiques : Les utilisateurs ne doivent pas utiliser de comptes autres que ceux auxquels ils ont légitimement accès. Ils ne doivent pas non plus effectuer de manoeuvre qui aurait pour but de méprendre les autres utilisateurs sur leur identité. Ils doivent s'abstenir de toute tentative de s'approprier ou de déchiffrer le mot de passe d'un autre utilisateur, de modifier ou de détruire les fichiers d'un autre utilisateur et de limiter ou d'interdire l'accès aux systèmes informatiques d'un utilisateur autorisé. La conception d'un programme ayant de telles propriétés est également interdite.

Article 6 - Utilisation des réseaux informatiques : Tout utilisateur d'un réseau informatique de l'UBO s'engage à ne pas effectuer d'opérations qui pourraient avoir pour conséquence :

- d'interrompre le fonctionnement normal du réseau ou d'un des systèmes connectés au réseau ;
- de s'allouer des adresses ip sans autorisation ;
- d'accéder à des informations privées concernant d'autres utilisateurs du réseau ;
- de modifier ou de détruire des informations sur un des systèmes connectés au réseau ;

La conception d'un programme ayant de telles propriétés est également interdite. Tout utilisateur désirant accéder à un réseau informatique de l'UBO via le réseau commuté doit en faire la demande écrite au Directeur du CRI-UBO. L'utilisateur s'engage à respecter les procédures de contrôle mise en place par le CRI-UBO.

Article 7 - Accès aux salles contenant le matériel informatique : Les utilisateurs s'engagent à respecter les règles d'accès aux salles contenant le matériel informatique.

Article 8 - Respect mutuel des individus entre eux : Les utilisateurs ne doivent pas persécuter un individu à l'aide d'outils électroniques.

Article 9 - Sanctions : Tout utilisateur n'ayant pas respecté les règles de bonne conduite énoncées dans la présente charte s'expose à des sanctions internes à l'UBO ou à des poursuites pénales (articles 462-2 à 462-9 du code pénal) suivant le cas.

L'accès à un compte de page personnelles, est soumis à l'acceptation des termes de la charte
Si vous êtes d'accord avec les termes, valider en tapant "accepte"
Dans le cas contraire veuillez quitter la session

Pour valider votre demande, tapez "accepte" sans les guillemets:

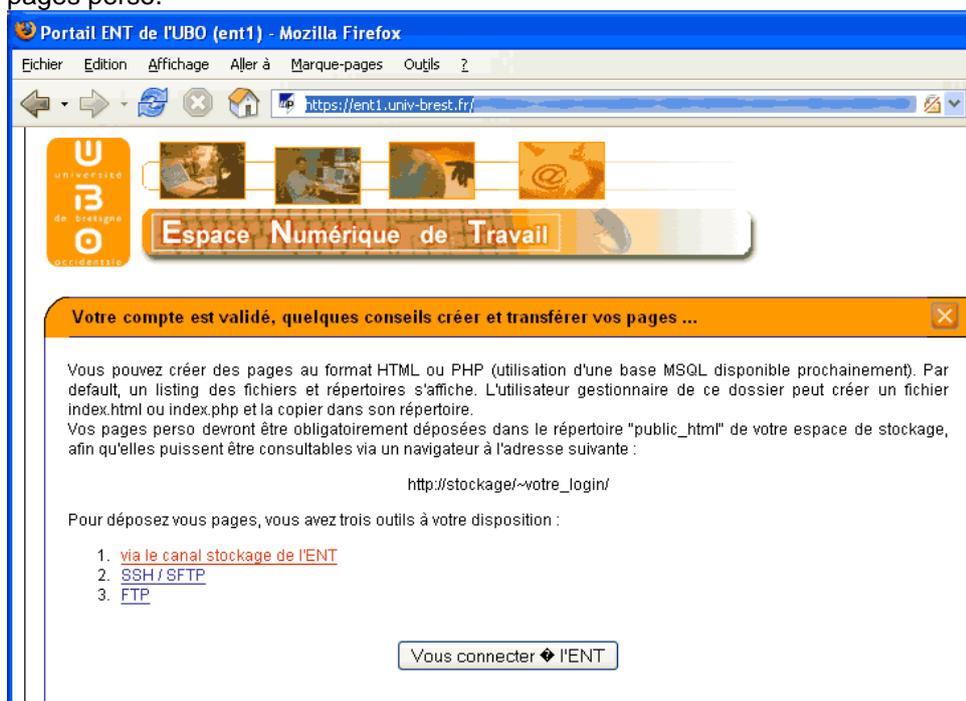
Votre login:

Votre mot de passe:

Ok

Terminé

Un message vous indique que l'espace de stockage est activé et sera visible au sein de l'UBO à l'adresse <http://stockage/~e2060xxxx>
 Depuis l'extérieur de l'UBO l'adresse <http://stockage.univ-brest.fr/~e2060xxxx> permet de voir les pages perso.



Portail ENT de l'UBO (ent1) - Mozilla Firefox

https://ent1.univ-brest.fr/

université de Bretagne occidentale

Espace Numérique de Travail

Votre compte est validé, quelques conseils créer et transférer vos pages ...

Vous pouvez créer des pages au format HTML ou PHP (utilisation d'une base MSQl disponible prochainement). Par défaut, un listing des fichiers et répertoires s'affiche. L'utilisateur gestionnaire de ce dossier peut créer un fichier index.html ou index.php et la copier dans son répertoire.

Vos pages perso devront être obligatoirement déposées dans le répertoire "public_html" de votre espace de stockage, afin qu'elles puissent être consultables via un navigateur à l'adresse suivante :

http://stockage/~votre_login/

Pour déposer vos pages, vous avez trois outils à votre disposition :

1. [via le canal stockage de l'ENT](#)
2. [SSH / SFTP](#)
3. [FTP](#)

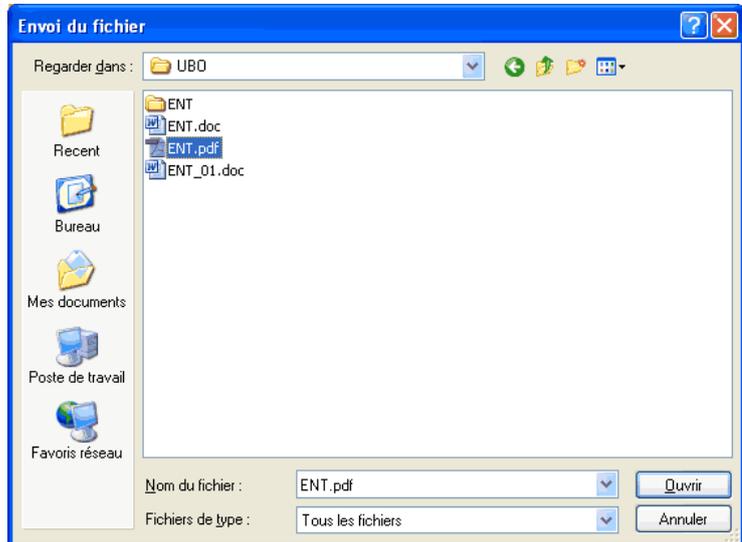
Vous connecter à l'ENT

Pour éviter tout problème de téléchargement (malgré les caractères autorisés) il est préférable de ne pas utiliser de caractère accentué, ni d'espace. Si vous avez besoin de séparer des mots, vous pouvez utiliser le tiret bas (_).

Windows n'est pas sensible à la casse (différence entre majuscule et minuscule), mais ce n'est pas le cas d'autres systèmes d'exploitation comme Linux, Unix... Il faut donc bien noter le nom du fichier téléchargé.

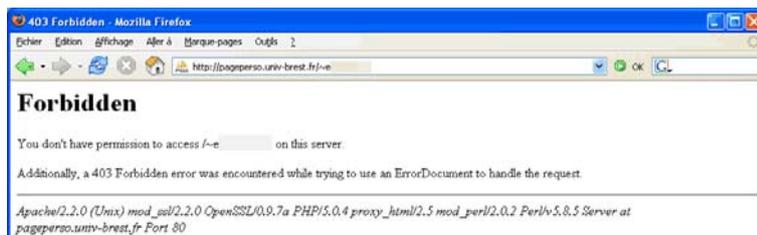
Ces avertissements ne sont valables que pour le dossier (et les sous-dossiers) « public_html ».

En fonction du système d'exploitation que vous utilisez, une boîte de dialogue spécifique apparaît. Dans l'environnement Windows, elle ressemble à celle ci-contre.



Sélectionner le fichier et cliquer sur le bouton « Ouvrir ». De retour dans la fenêtre de chargement, cliquer sur le bouton « Envoyer le fichier »

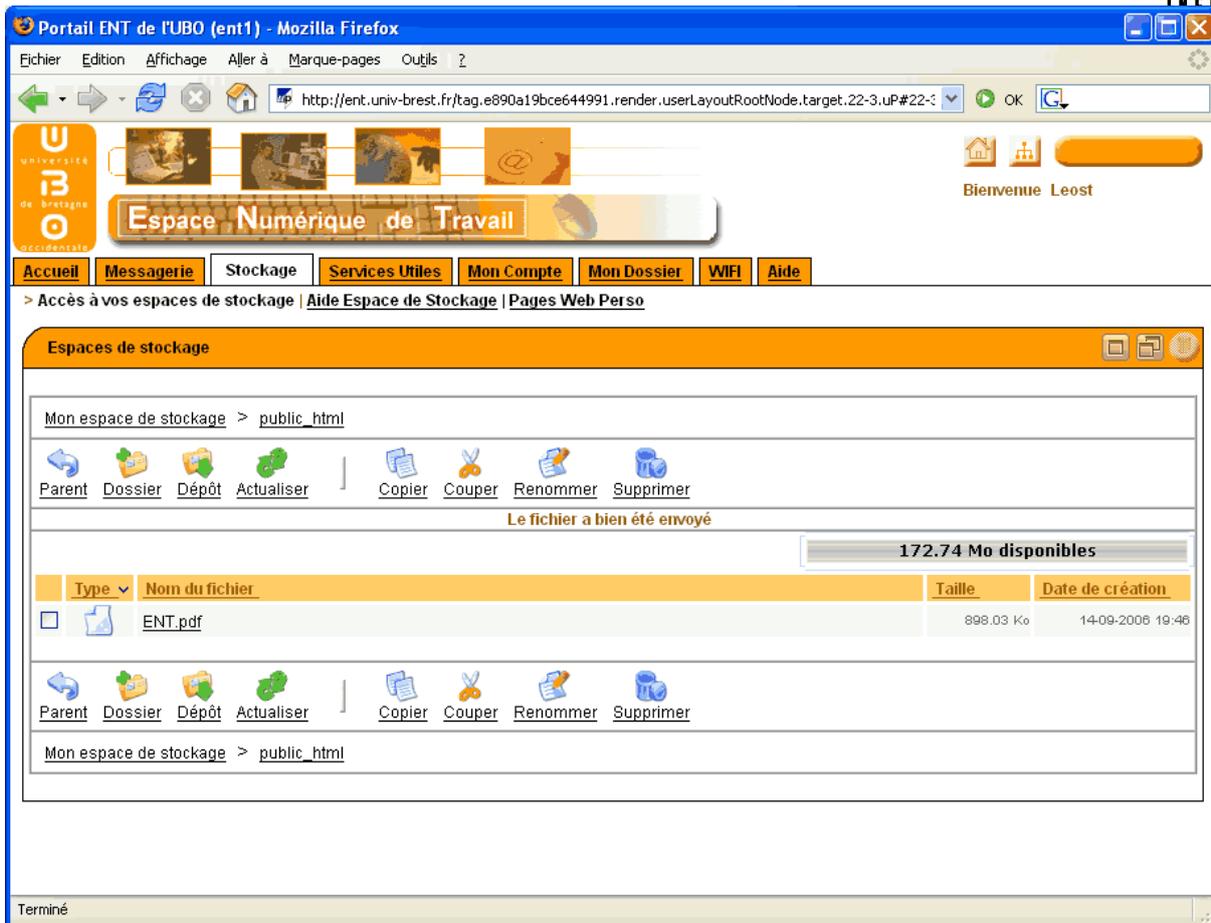
Suivant le type de connexion dont vous disposez et du poids du fichier, le temps de chargement peut être plus ou moins important. Dans l'enceinte de l'UBO, le temps de chargement ne doit pas poser de problème.



Tant que votre compte n'est pas actif, le message suivant apparaît. Forbidden, interdit ou erreur 403.

Après activation du compte et tant qu'il n'y a pas de document à consulter, c'est le message Not Found, erreur 404...





Le document déposé sur le répertoire « public_html » est accessible pour les internautes sur une adresse du type : <http://pageperso.univ-brest.fr/~e2060xxx/document.extension>.

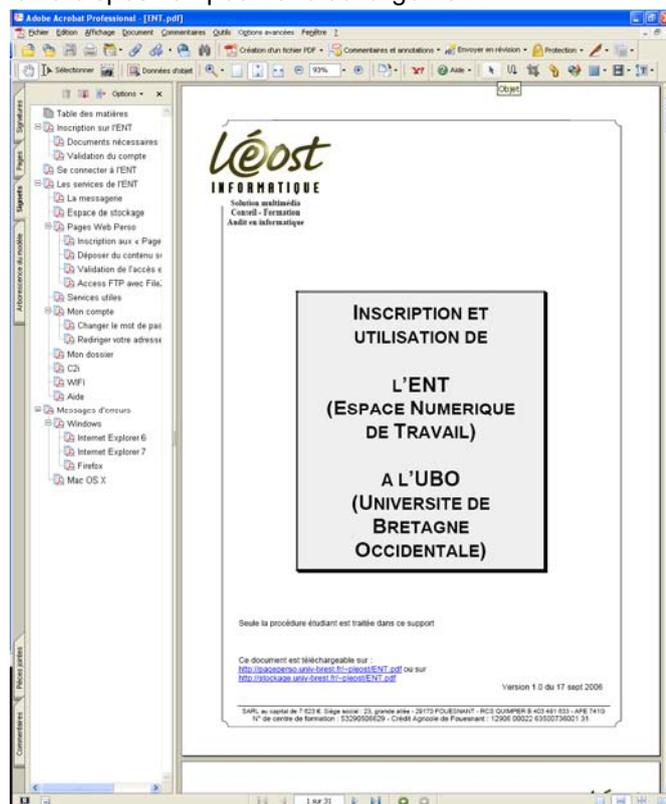
Si une page est nommée index.html, elle sera visible comme la page d'accueil d'un site permettant de faire l'inventaire des documents que vous mettez à disposition pour le téléchargement.

Pour plus d'information sur la création de site, consulter <http://glenan.fr>.

Attention : il n'est pas possible comme sur d'autres serveurs de l'UBO de décompresser un dossier zippé, mais il est possible d'[accéder en FTP](#) à son dossier pour le transfert de plusieurs pages, car le transfert page par page peut s'avérer fastidieux avec l'interface de l'ENT.

Il est préférable d'utiliser cette espace de stockage pour les mémoires, rapports et autres document trop volumineux pour être transférées par mail.

Voir aussi : http://pagesperso.univ-brest.fr/ENT_aide.php pour plus d'informations

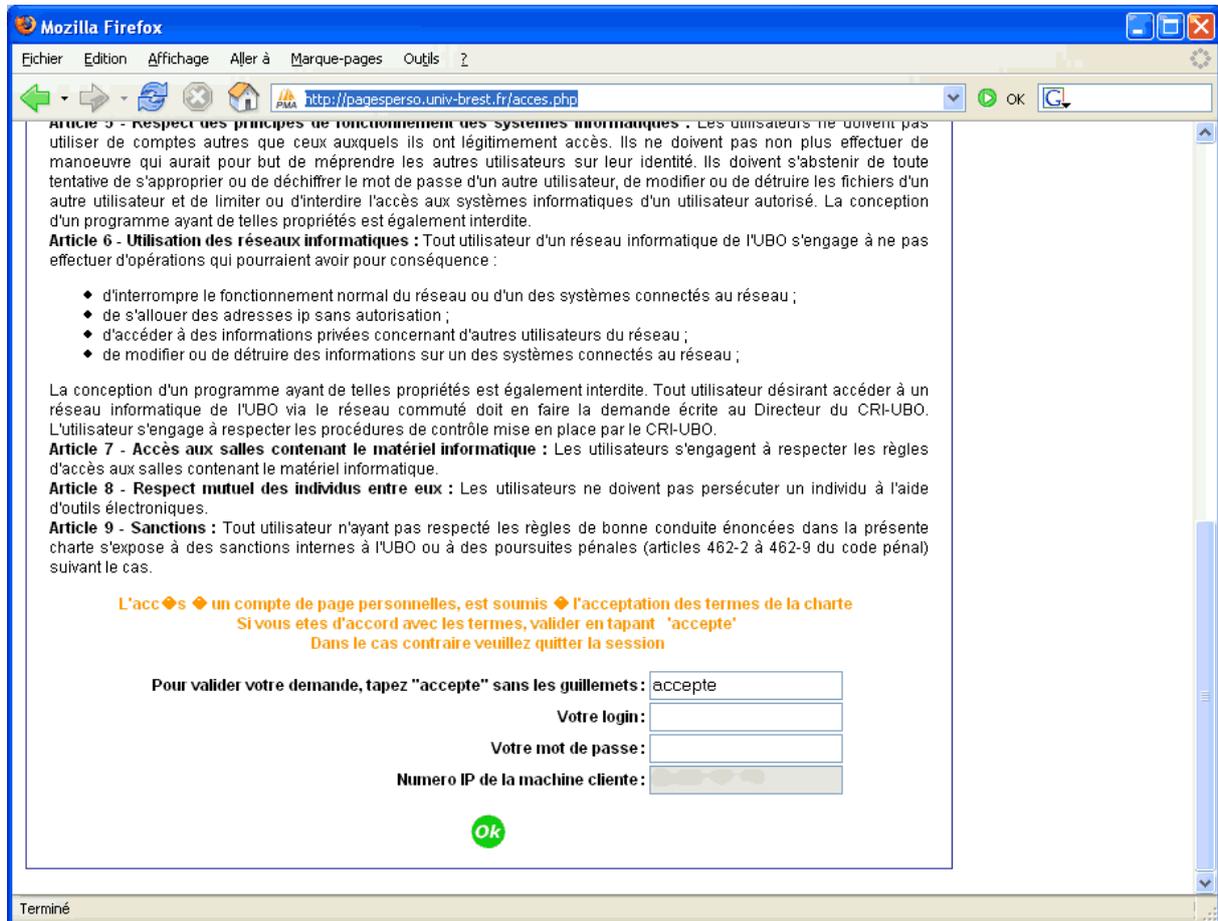


Validation de l'accès en FTP ou SSH

Pour éviter des problèmes d'intrusion au sein de l'université, l'accès FTP n'est pas permanent, mais uniquement pendant 1 heure après l'ouverture du port de communication et uniquement sur l'adresse IP de la machine sur laquelle vous travaillez.

Pour ouvrir l'accès en FTP ou SSH, il faut se connecter sur la page suivante :

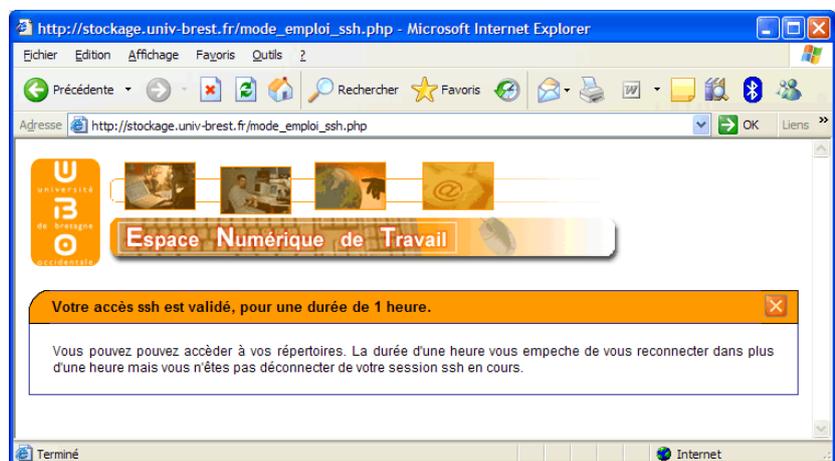
<http://pagesperso.univ-brest.fr/acces.php> ou <http://stockage.univ-brest.fr/acces.php>



Une fois votre login (nom de connexion ex : e2060xxxx) et votre mot de passe associés à ce compte, en cliquant sur OK, le système vous prévient qu'un accès FTP est ouvert vers votre espace de stockage, mais uniquement depuis l'ordinateur sur lequel vous êtes connecté.

Si au bout d'une heure vous n'avez pas terminé les opérations en FTP, vous pouvez recommencer la procédure.

L'utilisation de SSH n'est pas traitée dans ce support, mais les utilisateurs souhaitant utiliser un « shell » sécurisé peuvent se connecter sur : <http://www.openssh.com/> pour plus d'information.



Access FTP avec FileZilla

Vous pouvez télécharger FileZilla sur

http://sourceforge.net/project/showfiles.php?group_id=21558&package_id=15149&release_id=44431

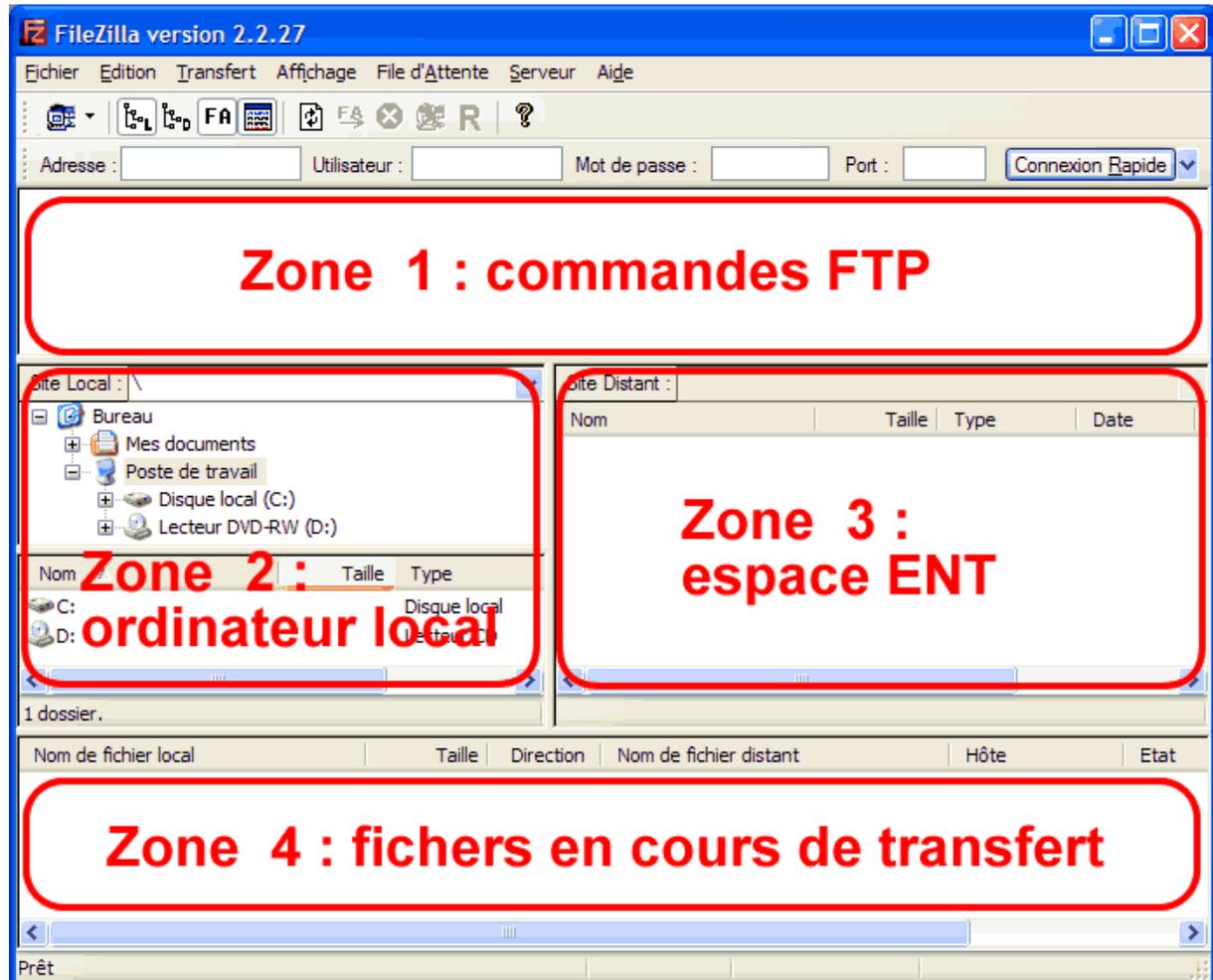
Pour l'environnement Windows, FileZilla est disponible sur :

http://prdownloads.sourceforge.net/filezilla/FileZilla_2_2_27_setup.exe?download



Lancer l'installation et laisser les paramètres par défaut.

Utiliser le menu « Démarrer – Tous les programmes – FileZilla – FileZilla » ou équivalent suivant votre système d'exploitation pour lancer le programme



Filezilla comporte 4 zones :

Zone 1 : commandes FTP, dans laquelle sont stockées les différentes instructions FTP envoyées par Filezilla et les réponses du serveur FTP (stockage.univ-brest.fr en l'occurrence)

Zone 2 : l'explorateur de l'ordinateur local décomposé en 2 zones : 1 partie haute permettant de choisir le dossier (ou l'objet) à consulter et la partie basse listant les différents fichiers (ou objets) à transférer sur l'ENT.

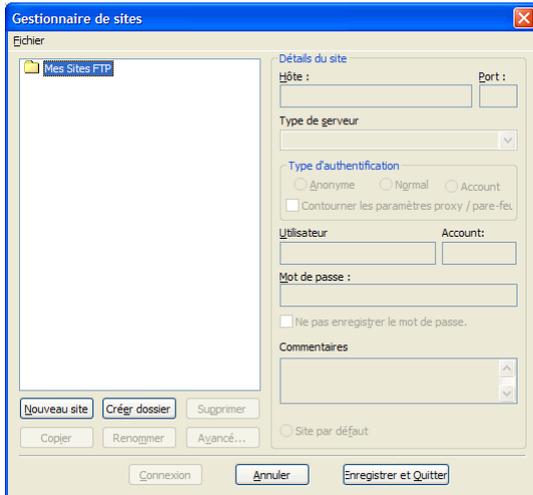
Zone 3 : espace ENT ou, d'une façon générique, l'espace FTP sur lequel vous êtes connecté.

Zone 4 : fichiers en cours de transfert.

Au dessus de la zone 1, il existe une connexion rapide utilisable en tapant directement les paramètres FTP de l'espace de stockage.

Les logiciels FTP fonctionnent aussi bien pour récupérer que pour transmettre des fichiers. Ils peuvent se connecter en mode anonyme ou avec identification.

Pour l'ENT, le transfert se fait avec identification de l'ordinateur local vers l'espace ENT.

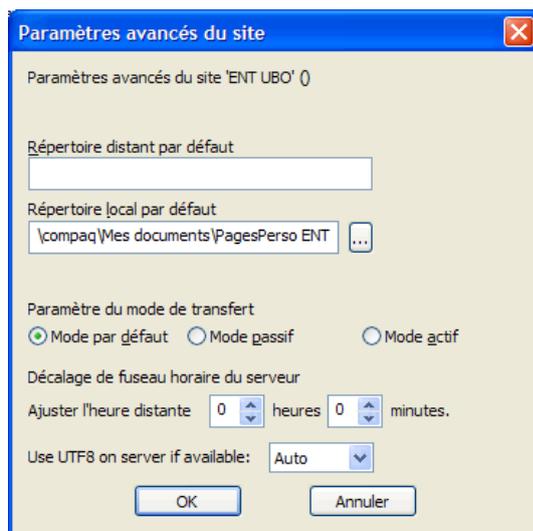
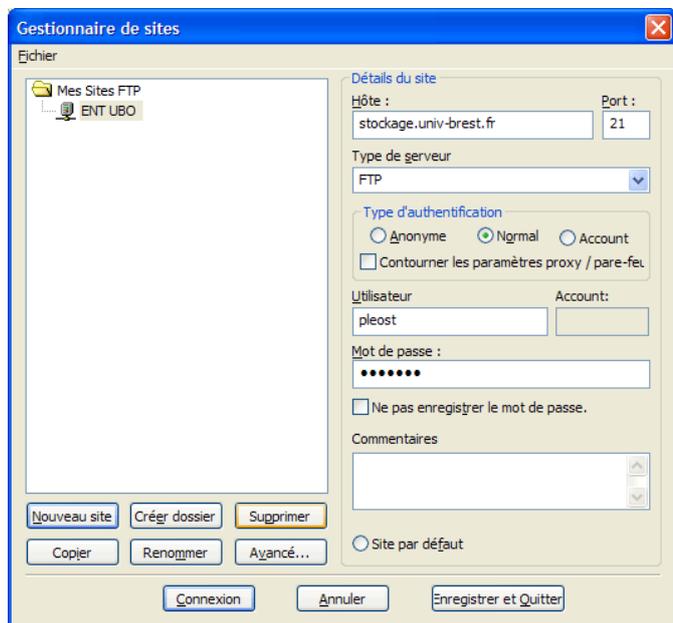


Pour paramétrer l'accès à l'ENT, utiliser le menu « Fichier – Gestionnaire de site »

Cliquer sur le bouton « Nouveau site » et rentrer les paramètres suivants :

Nouveau site FTP = ENT UBO
 Hôte = stockage.univ-brest.fr
 Type d'authentification = Normal
 Utilisateur = e2060xxxx
 Mot de passe = *****

Laisser les autres paramètres standards.



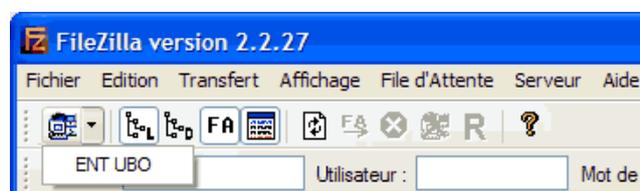
Cliquer sur le bouton « Avancé... » pour renseigner le dossier contenant votre site (ou l'ensemble des fichiers) à transférer.

Dans le « Répertoire distant par défaut » Il est également possible de mettre « public_html » pour transférer les fichiers directement dans le dossier Internet.

Valider en cliquant sur « OK ».

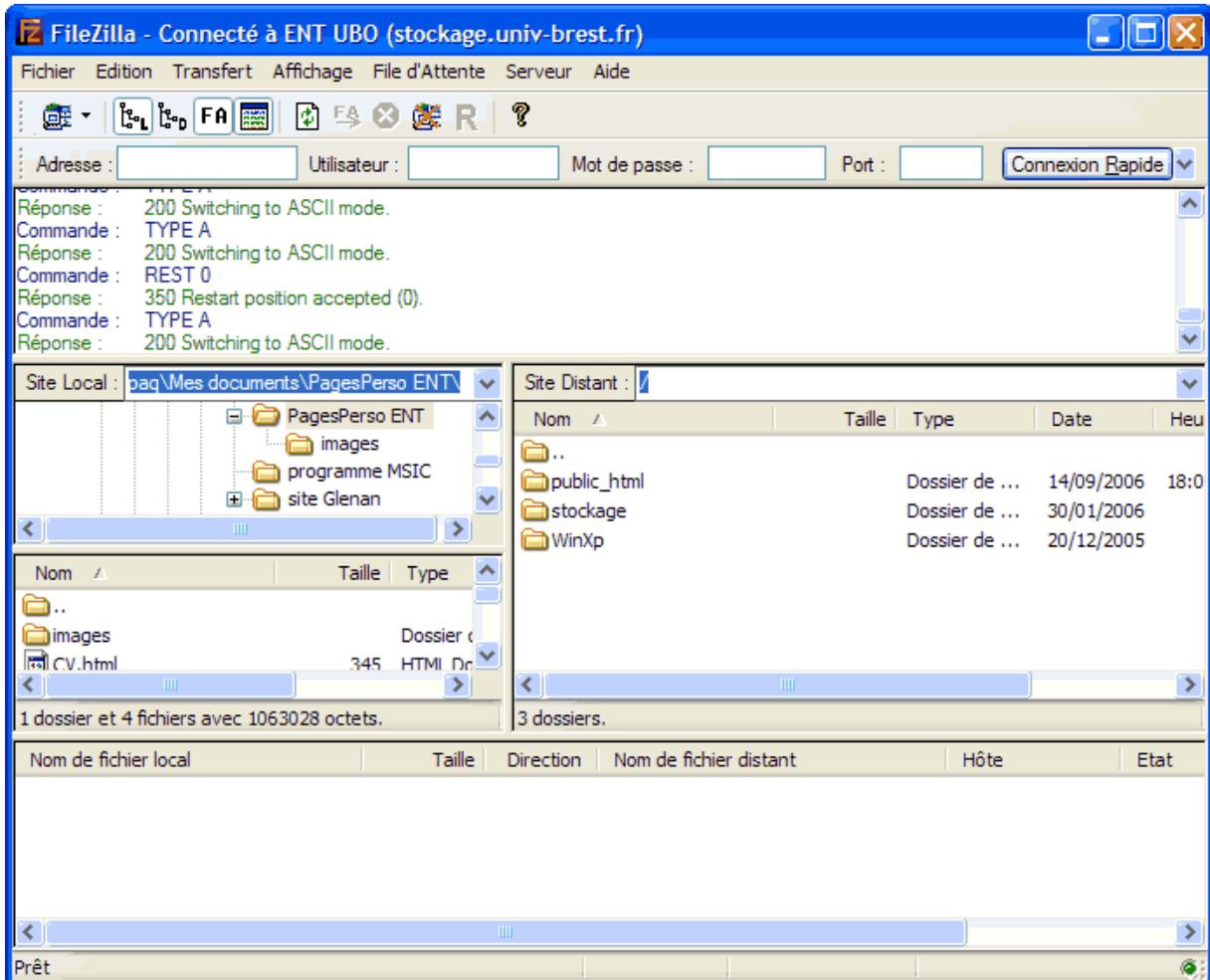
De retour dans l'écran précédent, cliquer sur le bouton « Enregistrer et Quitter »

De retour dans Filezilla, cliquer sur la liste déroulante des sites FTP enregistrés. « ENT UBO » apparaît et cliquer dessus.



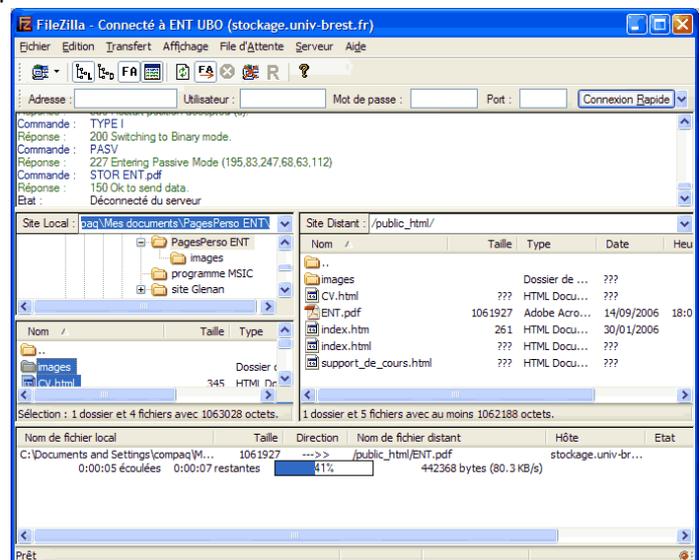
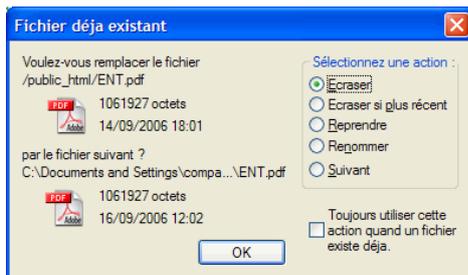
Dans la « zone 1 : commandes FTP » des instructions défilent et, après quelques instants, doit apparaître dans la « zone 3 : espace ENT » les dossiers : public_html et WinXp, ainsi que les autres dossiers créés précédemment.

Cliquez sur le dossier public_html qui doit, à priori, ne rien contenir. Le dossier « .. » permet de revenir au dossier parent contenant le dossier courant.



Sélectionner les fichiers dans la partie basse de la « zone 2 : ordinateur local » et les déplacer par « glisser – déplacer » dans la « zone 3 : espace ENT ».

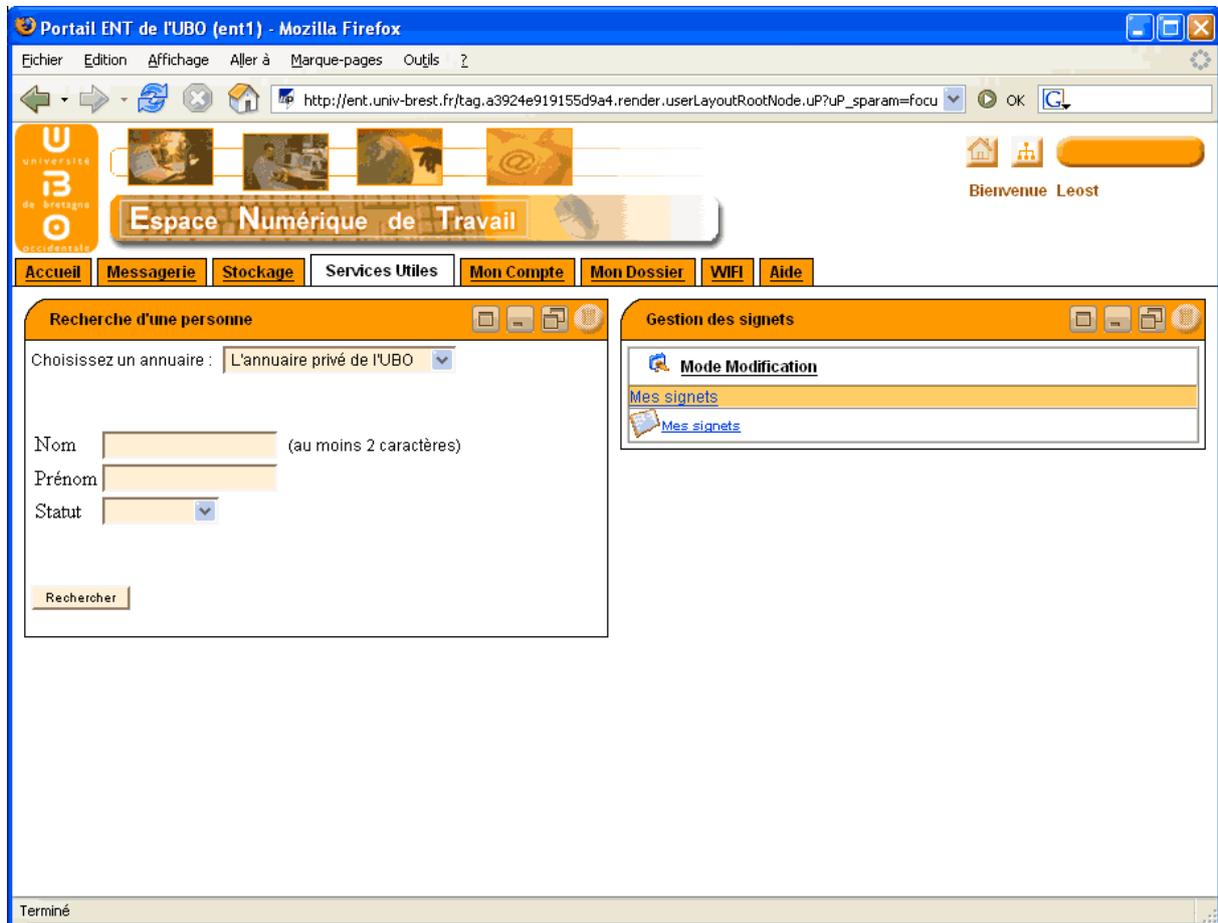
Laisser le transfert se faire (voir ci-contre) et si des fichiers du même nom sont déjà présents, choisir la bonne action à accomplir.



Une fois terminé, vérifier que vos pages perso sont accessibles en http <http://stockage.univ-brest.fr/~e2060xxxx>

Services utiles

Dans la rubrique services utiles, vous avez accès à l'annuaire de l'UBO (personnel et étudiants), ainsi que les signets qui auraient pu être enregistrés.



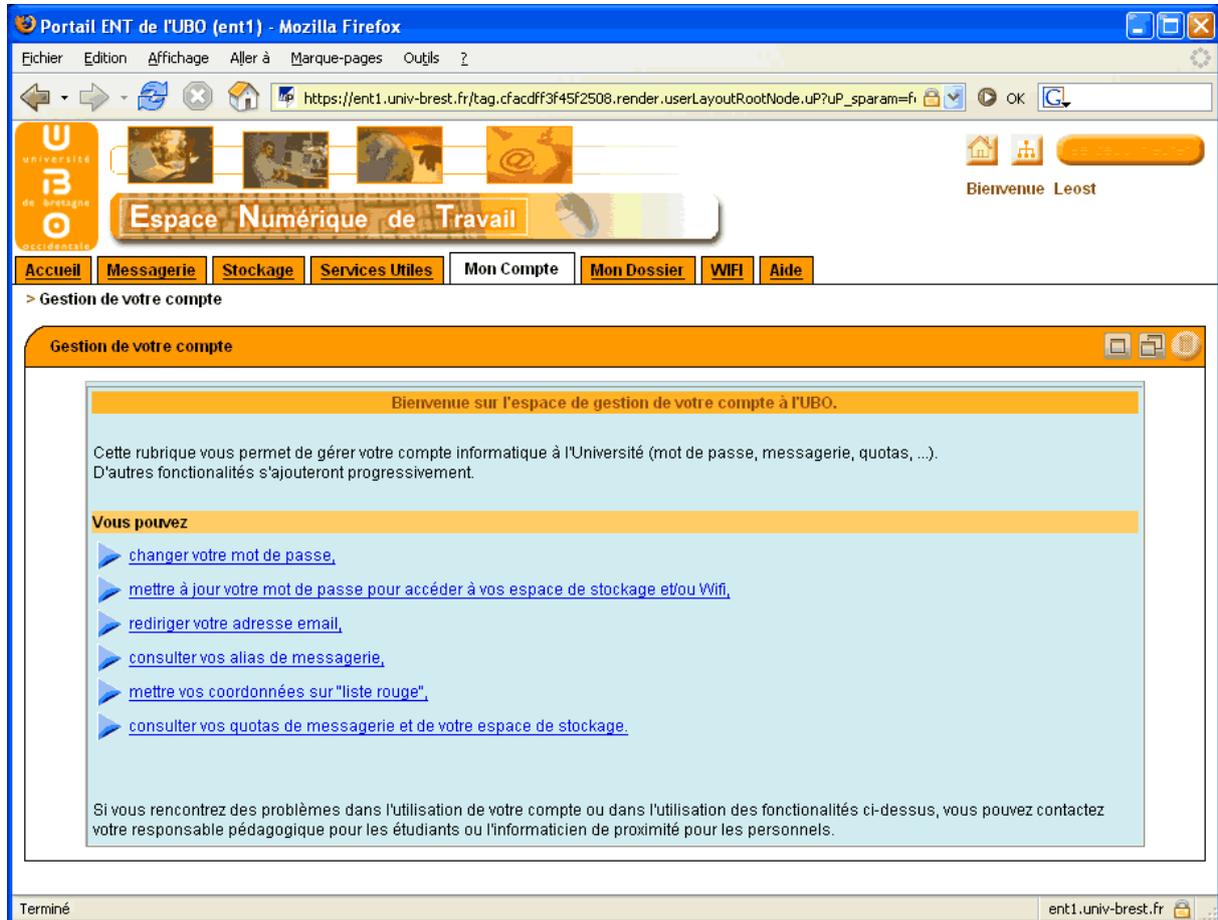
The screenshot shows the 'Portail ENT de l'UBO' interface. The browser title is 'Portail ENT de l'UBO (ent1) - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL: http://ent.univ-brest.fr/tag.a3924e919155d9a4.render.userLayoutRootNode.uP?uP_sparam=focu. The page header includes the 'Université de Bretagne Occidentale' logo and the 'Espace Numérique de Travail' banner. A navigation menu contains: Accueil, Messagerie, Stockage, Services Utiles, Mon Compte, Mon Dossier, WIFI, Aide. The 'Services Utiles' section is active, displaying two panels:

- Recherche d'une personne:** A search form with a dropdown menu set to 'L'annuaire privé de l'UBO'. Fields for 'Nom' (with a note '(au moins 2 caractères)'), 'Prénom', and 'Statut' are present, along with a 'Rechercher' button.
- Gestion des signets:** A section titled 'Mode Modification' containing two links: 'Mes signets' and 'Mes signets'.

The status bar at the bottom of the browser window displays 'Terminé'.

Mon compte

La rubrique mon compte vous permet de faire des opérations de maintenance sur votre compte



Portail ENT de l'UBO (ent1) - Mozilla Firefox

https://ent1.univ-brest.fr/tag.cfacdff3f45f2508.render.userLayoutRootNode.uP?uP_sparam=fr

Bienvenue Leost

Espace Numérique de Travail

Accueil | Messagerie | Stockage | Services Utiles | **Mon Compte** | Mon Dossier | WIFI | Aide

> Gestion de votre compte

Gestion de votre compte

Bienvenue sur l'espace de gestion de votre compte à l'UBO.

Cette rubrique vous permet de gérer votre compte informatique à l'Université (mot de passe, messagerie, quotas, ...). D'autres fonctionnalités s'ajouteront progressivement.

Vous pouvez

- ▶ [changer votre mot de passe,](#)
- ▶ [mettre à jour votre mot de passe pour accéder à vos espace de stockage et/ou Wifi,](#)
- ▶ [rediriger votre adresse email,](#)
- ▶ [consulter vos alias de messagerie,](#)
- ▶ [mettre vos coordonnées sur "liste rouge",](#)
- ▶ [consulter vos quotas de messagerie et de votre espace de stockage.](#)

Si vous rencontrez des problèmes dans l'utilisation de votre compte ou dans l'utilisation des fonctionnalités ci-dessus, vous pouvez contactez votre responsable pédagogique pour les étudiants ou l'informaticien de proximité pour les personnels.

Terminé ent1.univ-brest.fr

Les opérations les plus utiles sont :

- changer votre mot de passe
- rediriger votre adresse email

Ces rubriques sont détaillées ci-dessous.

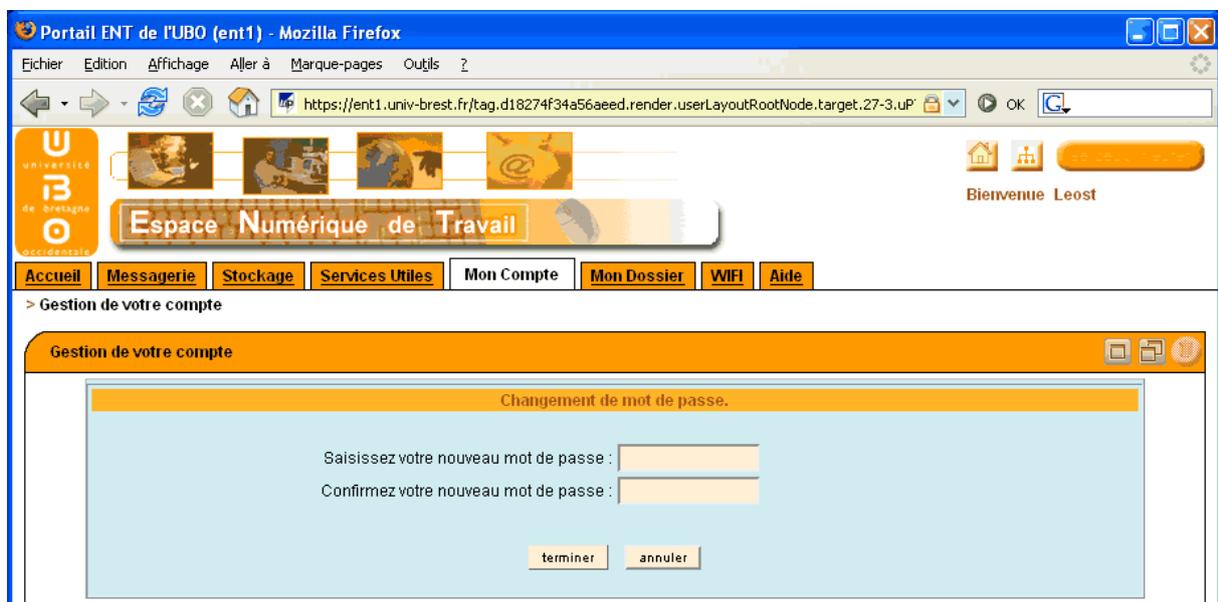
Changer le mot de passe

Le mot de passe attribué lors de la procédure de validation de l'ENT dispose d'un niveau de sécurité correct, dans la mesure où il ne peut être trouvé facilement.

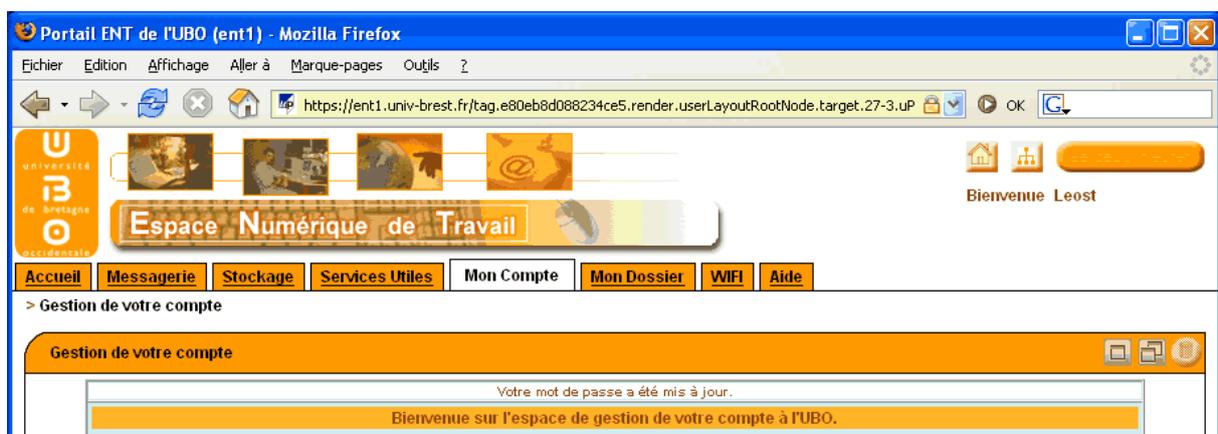
Néanmoins sa mémorisation peut poser quelques difficultés. Il est possible de changer le mot de passe en cliquant sur le lien approprié.

Attention un mot de passe ne doit jamais être inscrit. Il ne doit pas non plus être trop facile à trouver et si possible proposer un niveau de sécurité fort en mélangeant : majuscule, minuscule, chiffres et caractères spéciaux.

Néanmoins ne pas oublier de tenir compte que certaines machines au sein de l'UBO sont en clavier QWERTY et que cela peut modifier la disposition des touches et donc la frappe du mot de passe.



Une fois le mot de passe écrit dans les zones de saisie prévues à cet effet, cliquer sur « Terminer »

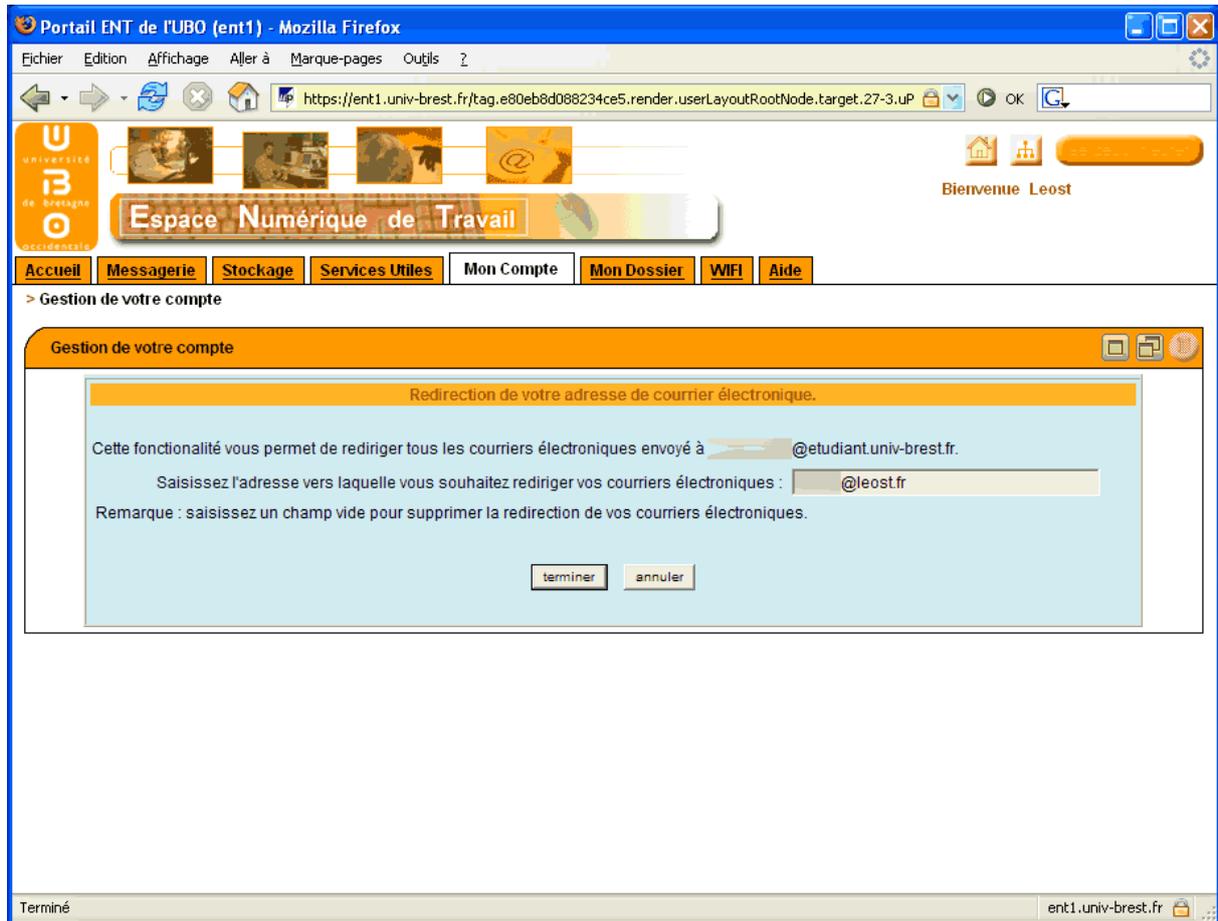


Le système vous indique que le mot de passe a été mis à jour.

Rediriger votre adresse email

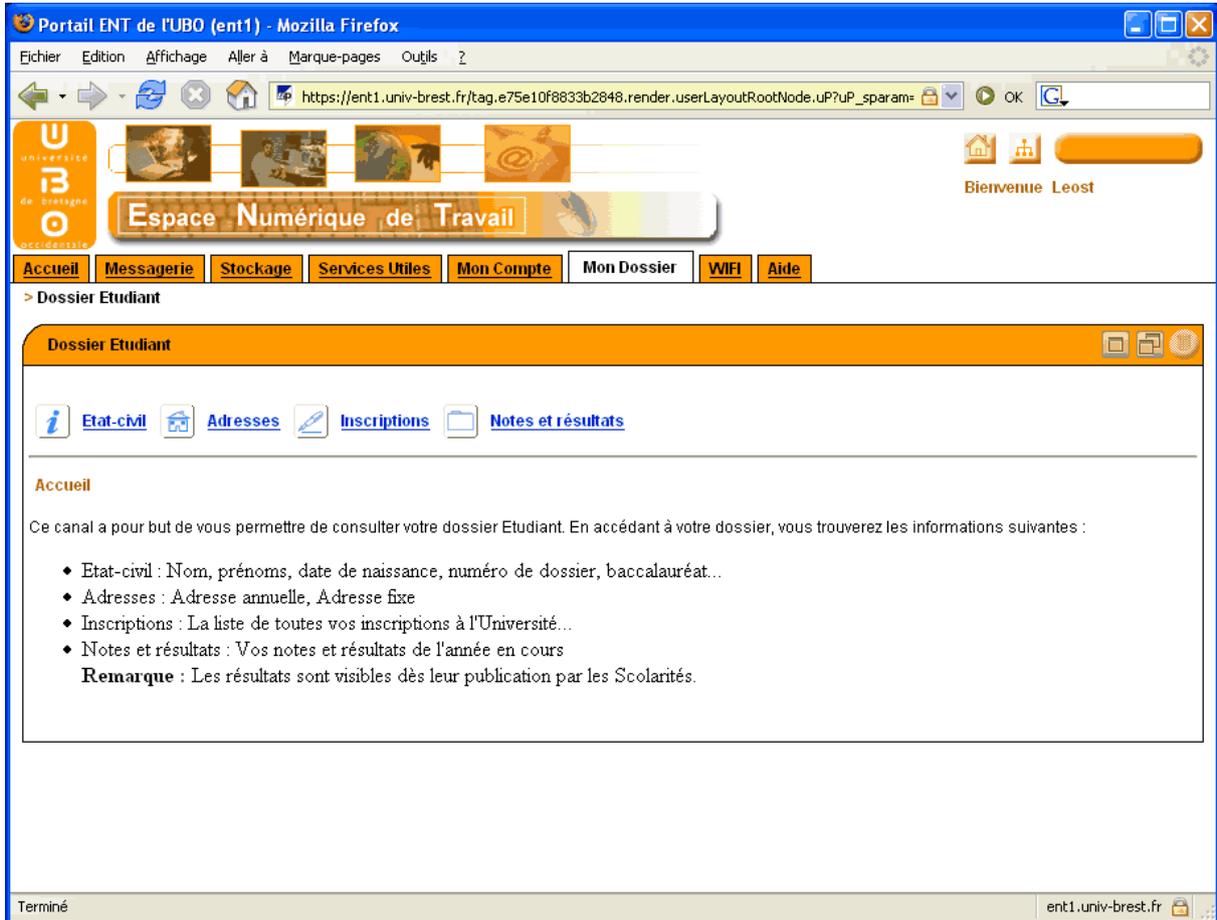
Si vous ne comptez pas utiliser l'espace WebMail, il est néanmoins indispensable d'être prévenu des mails que peu vous envoyer l'administration ou les enseignants de l'UBO.

Cliquer sur le lien dans l'ongle « Mon compte ». Donnez une adresse que vous utilisez plus régulièrement pour pouvoir avoir un suivi de vos courriels universitaires



Mon dossier

« Mon dossier » permet de consulter, mais pas de modifier les informations vous concernant. Si vous changez d'adresse, n'oubliez pas de faire parvenir l'information aux services concernés.



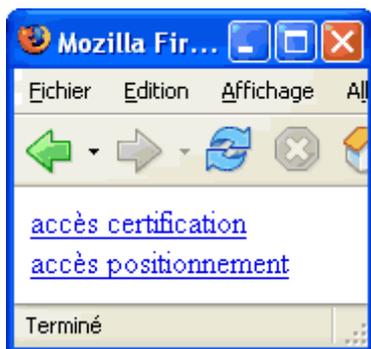
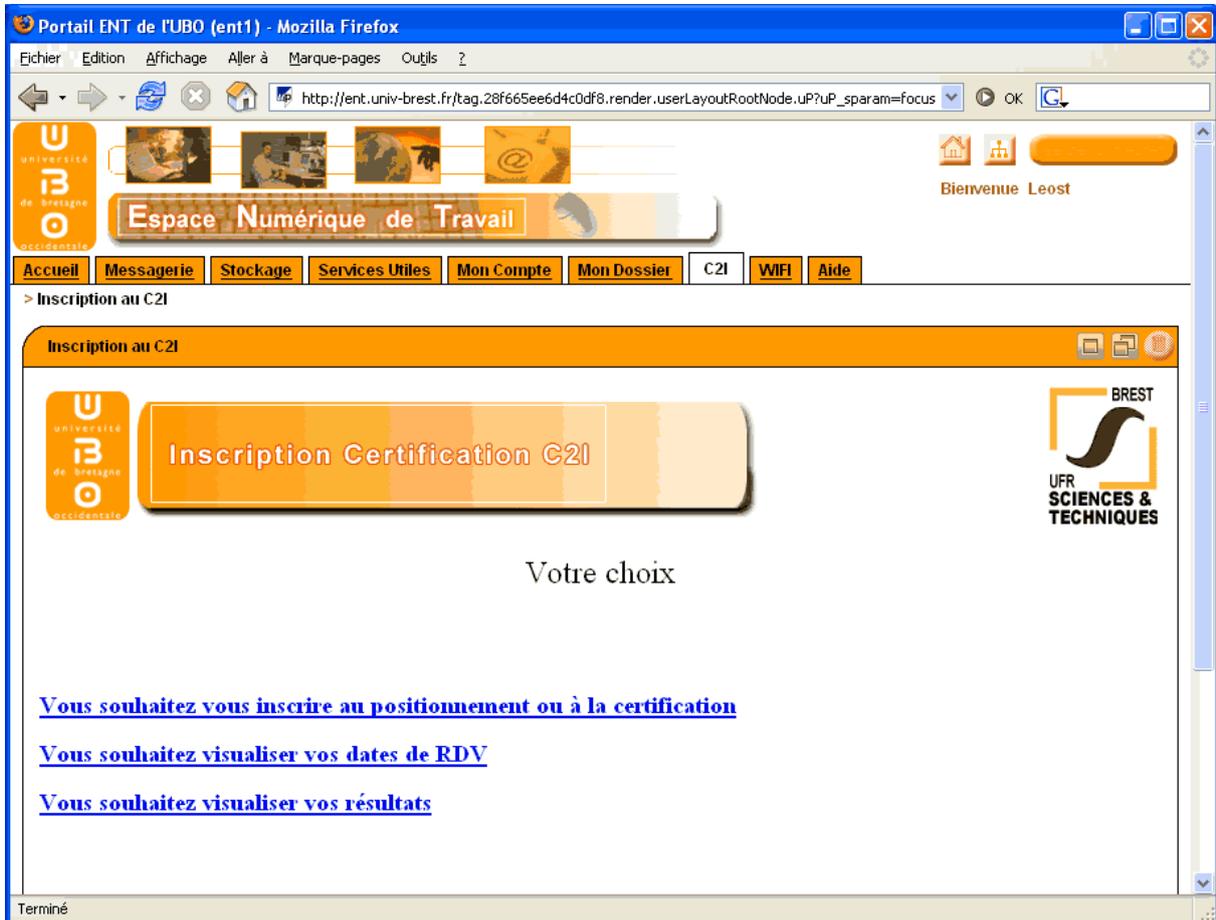
The screenshot shows a web browser window titled "Portail ENT de l'UBO (ent1) - Mozilla Firefox". The address bar shows a URL from ent1.univ-brest.fr. The page features a navigation menu with buttons for "Accueil", "Messagerie", "Stockage", "Services Utiles", "Mon Compte", "Mon Dossier", "WIFI", and "Aide". The "Mon Dossier" section is active, displaying a "Dossier Etudiant" header and a list of links: "Etat-civil", "Adresses", "Inscriptions", and "Notes et résultats". Below the links, there is an "Accueil" section with a welcome message and a list of information available in the dossier:

- Etat-civil : Nom, prénoms, date de naissance, numéro de dossier, baccalauréat...
- Adresses : Adresse annuelle, Adresse fixe
- Inscriptions : La liste de toutes vos inscriptions à l'Université...
- Notes et résultats : Vos notes et résultats de l'année en cours

A **Remarque** states: "Les résultats sont visibles dès leur publication par les Scolarités." The browser status bar at the bottom shows "Terminé" and the URL "ent1.univ-brest.fr".

C2i

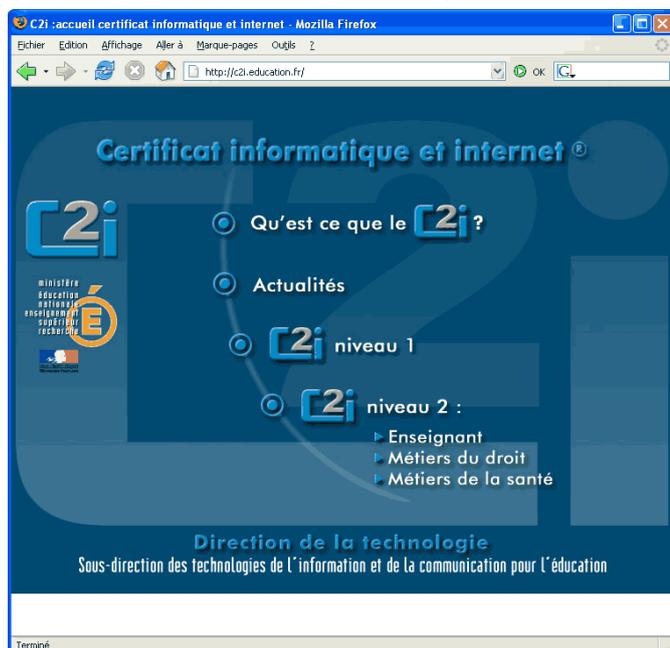
Dans certaines composantes de l'UBO, il est possible de s'inscrire au C2i.



L'accès au C2i peut se faire aussi par <http://c2i.univ-brest.fr/c2i/>

Pour plus d'informations sur le C2i, voir le site : <http://c2i.education.fr/>

Si l'interface de votre composante ne le permet pas, demandez aux enseignants d'informatiques ou au responsable du diplôme, le planning d'implémentation du C2i dans votre composante.



WIFI

L'espace WIFI, vous permet de connaître les endroits où sont implémentées les bornes wifi et d'avoir une procédure pour les principaux systèmes d'exploitation pour la mise en œuvre.

Globalement les bornes sont au niveau des cafétéria et des bibliothèques. Rare sont les salles de cours d'informatique qui permettent d'utiliser son ordinateur portable en remplacement des postes de l'UBO.



Portail ENT de l'UBO (ent1) - Mozilla Firefox

https://ent1.univ-brest.fr/tag.77872ebcb35605dc.render.userLayoutRootNode.uP?uP_sparam=

Université de Bretagne Occidentale

Espace Numérique de Travail

Accueil Messagerie Stockage Services Utiles Mon Compte Mon Dossier **WIFI** Aide

> Utilisation du WIFI | Aide WIFI

Utilisation du WIFI

Pour accéder au WIFI sur le Campus de l'UBO, vous devez configurer le WIFI suivant les procédures décrites dans cet aide. Première étape sélectionnez la configuration de votre machine :

- ◆ [Windows XP](#)
- ◆ [Mac / Mac OS X](#)
- ◆ [Linux](#)

[Implémentation des bornes WIFI sur le campus](#)

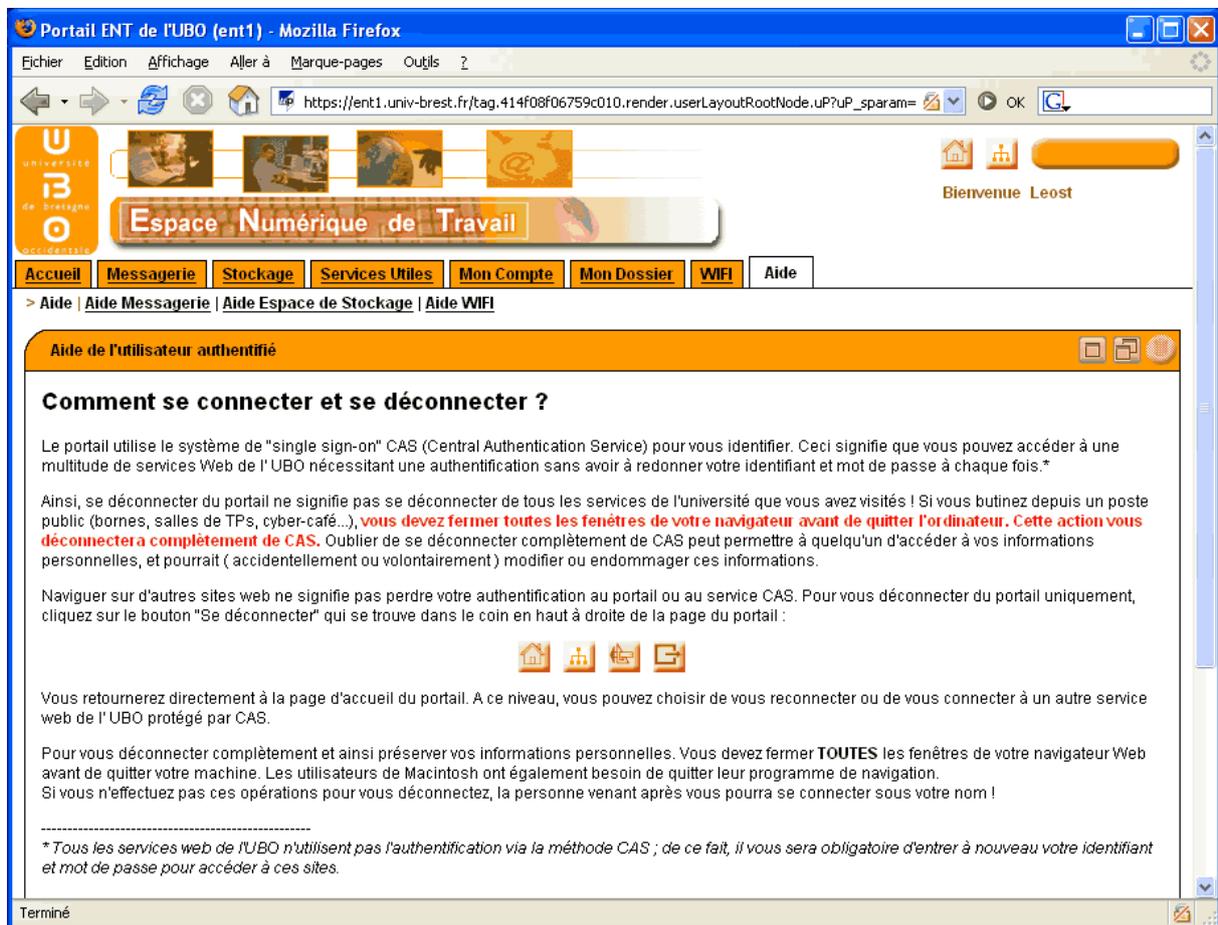
Connectez-vous ! ZONE WIFI Connectez-vous !

ent.univ-brest.fr

Terminé

Aide

L'aide vous permet d'avoir une utilisation succincte de l'environnement et surtout vous indique qu'il est important de vous déconnecter avant de quitter le poste.



Portail ENT de l'UBO (ent1) - Mozilla Firefox

https://ent1.univ-brest.fr/tag,414f08f06759c010.render.userLayoutRootNode.uP?uP_sparam= OK

UNIVERSITÉ de Bretagne OCCIDENTALE

Espace Numérique de Travail

Bienvenue Leost

Accueil | Messagerie | Stockage | Services Utiles | Mon Compte | Mon Dossier | WIFI | Aide

> Aide | Aide Messagerie | Aide Espace de Stockage | Aide WIFI

Aide de l'utilisateur authentifié

Comment se connecter et se déconnecter ?

Le portail utilise le système de "single sign-on" CAS (Central Authentication Service) pour vous identifier. Ceci signifie que vous pouvez accéder à une multitude de services Web de l'UBO nécessitant une authentification sans avoir à redonner votre identifiant et mot de passe à chaque fois.*

Ainsi, se déconnecter du portail ne signifie pas se déconnecter de tous les services de l'université que vous avez visités ! Si vous butinez depuis un poste public (bornes, salles de TP, cyber-café...), **vous devez fermer toutes les fenêtres de votre navigateur avant de quitter l'ordinateur. Cette action vous déconnectera complètement de CAS.** Oublier de se déconnecter complètement de CAS peut permettre à quelqu'un d'accéder à vos informations personnelles, et pourrait (accidentellement ou volontairement) modifier ou endommager ces informations.

Naviguer sur d'autres sites web ne signifie pas perdre votre authentification au portail ou au service CAS. Pour vous déconnecter du portail uniquement, cliquez sur le bouton "Se déconnecter" qui se trouve dans le coin en haut à droite de la page du portail :



Vous retournerez directement à la page d'accueil du portail. A ce niveau, vous pouvez choisir de vous reconnecter ou de vous connecter à un autre service web de l'UBO protégé par CAS.

Pour vous déconnecter complètement et ainsi préserver vos informations personnelles. Vous devez fermer **TOUTES** les fenêtres de votre navigateur Web avant de quitter votre machine. Les utilisateurs de Macintosh ont également besoin de quitter leur programme de navigation. Si vous n'effectuez pas ces opérations pour vous déconnecter, la personne venant après vous pourra se connecter sous votre nom !

* Tous les services web de l'UBO n'utilisent pas l'authentification via la méthode CAS ; de ce fait, il vous sera obligatoire d'entrer à nouveau votre identifiant et mot de passe pour accéder à ces sites.

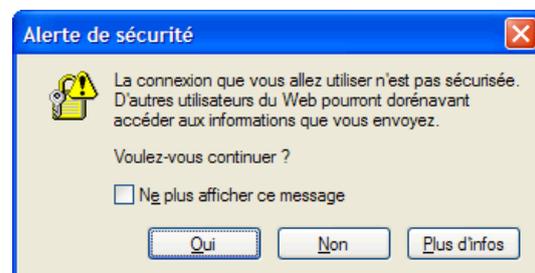
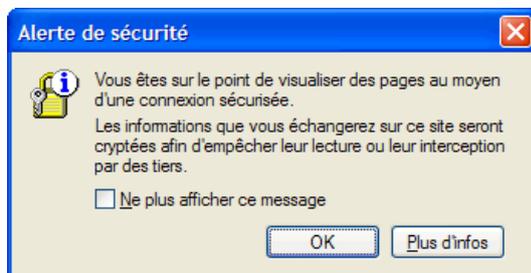
Terminé

Messages d'erreurs

Tous les messages d'erreurs ou d'interrogations de l'utilisateur ne sont évoqués ici. Reportez-vous à la documentation de votre système d'exploitation et/ou de votre navigateur. En principe, en lisant bien le message, il n'y a pas trop d'ambiguïté possible.

Windows

Internet Explorer 6



Avec IE6, quelques messages vous indiquent que vous basculez d'une page sécurisée à une page (ou frame) non sécurisée et inversement.

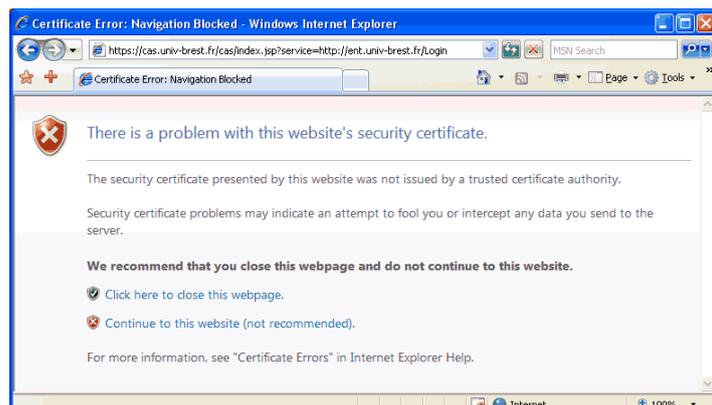
Pour le certificat de l'UBO, il faut cliquer sur « Oui » pour se connecter sur la page d'identification ou autre, sinon la connexion sera impossible



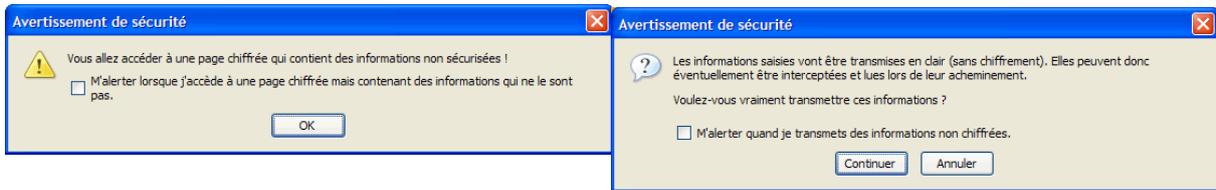
Internet Explorer 7

Avec IE7, la logique sécuritaire voudrait que l'on clique sur le « bouclier vert », mais pour pouvoir accéder à l'identification, il faut cliquer sur le « bouclier rouge ». Idem pour la connexion à l'espace de stockage.

De plus, chaque fois que des « iframes » sont utilisées, il faut cliquer sur le lien pour voir la page dans une autre fenêtre du navigateur.

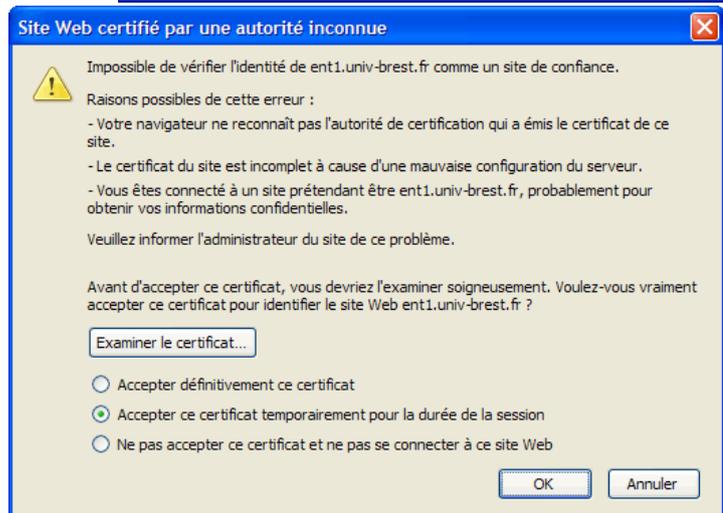


Firefox



Avec Firefox, quelques messages vous indiquant que vous basculez d'une page sécurisée à une page (ou frame) non sécurisée et inversement.

Pour le certificat de l'UBO, il est préférable de l'accepter définitivement, ou au minimum pour la durée de la session, sinon la connexion sera impossible



Mac OS X

Avec Safari, il suffit de cliquer sur continuer pour passer le certificat. Dans l'espace de stockage, un certificat pour ent1 sera demandé. Si vous utilisez souvent le même Mac, vous pouvez afficher le certificat, puis cocher la case « Toujours se fier à ces certificats ».

